

Số: /PGD&ĐT-CM  
V/v hướng dẫn tham gia Cuộc thi Olympic  
Tiếng Anh trên Internet (IOE) Vòng thi  
cấp Quốc gia, năm học 2023-2024

TP. Lào Cai, ngày tháng 3 năm 2024

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường Phổ thông trên địa bàn thành phố.

Căn cứ Công văn số 486/PGD&ĐT-CM ngày 13/9/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Lào Cai về việc thông tin Cuộc thi Olympic tiếng Anh trên Internet (IOE) năm học 2023-2024; Công văn số 05/HD/2023-2024/IOE ngày 07/3/2024 của Ban Tổ chức Cuộc thi Olympic tiếng Anh trên Internet - IOE về hướng dẫn tổ chức kỳ thi IOE cấp Quốc gia năm học 2023-2024;

Trên cơ sở tự nguyện của học sinh và sự đồng thuận của cha mẹ học sinh, các trường cho học sinh đăng ký tham gia Cuộc thi Olympic tiếng Anh trên Internet (IOE) năm học 2023-2024; Kết quả Vòng thi cấp Tỉnh/Thành phố được Ban tổ chức (BTC) Cuộc thi ghi nhận và công bố trên hệ thống website chính thức của cuộc thi, Phòng GD&ĐT thành phố hướng dẫn các trường tham gia Cuộc thi Olympic tiếng Anh trên Internet (IOE) Vòng thi cấp Quốc gia, năm học 2023-2024 như sau:

## I. KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI

**1. Thời gian thi: Diễn ra trong một (01) ca thi duy nhất vào sáng ngày 05/4/2024 (thứ Sáu), trong đó:**

- Khối 5 - Khối 8: Từ 08h00 đến 08h30.
- Khối 4 - Khối 9: Từ 09h00 đến 09h30.

### \* Lưu ý

- Vòng thi Quốc gia chỉ có duy nhất một (01) ca thi với một (01) khung giờ thi cho mỗi khối lớp. Các điểm thi và học sinh cần chuẩn bị kỹ cơ sở vật chất và các phương án dự phòng.

- Trường hợp học sinh gặp sự cố cần báo ngay với cán bộ phụ trách (đ/c Hồ Trung - PGD&ĐT) để được hỗ trợ xử lý trong khung giờ thi. **Ban Tổ chức không hỗ trợ các trường hợp báo cáo sự cố ngoài khung giờ thi.**

## 2. Hình thức, địa điểm thi

### 2.1. Hình thức thi

- Học sinh thi **TRỰC TIẾP** tại điểm thi theo mã ca thi do Chủ tịch Hội đồng thi cung cấp (thi trực tiếp tại địa điểm do Hội đồng thi tổ chức, học sinh làm bài dưới sự giám sát của cán bộ coi thi và thiết bị quay video).

- Các trường không phải làm thẻ dự thi cho học sinh. Giáo viên phụ trách giám sát của các trường tại điểm thi có trách nhiệm quản lý, xác nhận học sinh của đơn vị mình với Trưởng điểm thi khi được yêu cầu cung cấp thông tin.

### 2.2. Địa điểm thi

#### - Cấp Tiểu học (02 điểm thi)

+ **Điểm thi trường TH Hoàng Văn Thụ:** bao gồm HS các trường TH Hoàng Văn Thụ, Lê Ngọc Hân, Vạn Hòa, Kim Đồng, Chu Văn An, Nguyễn Bá Ngọc, Lê Văn Tám, Bắc Cường, Cốc San, Nguyễn Du.

+ **Điểm thi trường TH Bắc Lệnh:** bao gồm HS các trường TH Bắc Lệnh, Pom Hán, Bình Minh, Cam Đường, Thống Nhất, Hợp Thành, Xuân Tăng (cấp TH).

- **Cấp THCS (01 điểm thi) - Điểm thi trường THCS Kim Tân:** bao gồm HS THCS Kim Tân, Lê Quý Đôn, Bắc Cường, Vạn Hoà, Ngô Văn Sở, Lê Hồng Phong, Hoàng Hoa Thám, Lý Tự Trọng.

**3. Ngôn ngữ thi:** Tiếng Anh (30 phút).

**4. Lệ phí thi:** Miễn phí.

**5. Đối tượng và điều kiện dự thi đối với học sinh**

**5.1. Đối tượng dự thi:** Vòng thi cấp Quốc gia năm học 2023-2024 chỉ dành cho các khối lớp gồm: **Khối 4, khối 5, khối 8 và khối 9.**

**5.2. Điều kiện dự thi:** Học sinh dự thi phải **đảm bảo tất cả các tiêu chí** sau:

- Đã tham gia Vòng thi cấp Tỉnh (do Phòng GD&ĐT tổ chức; có tên, ký tên trong biên bản thi) đạt điểm của bài thi **tối thiểu 1300 điểm/ khối lớp;**

+ **Đã hoàn thành vòng tự luyện thứ 30;**

+ **Đã được BTC Cuộc thi công bố và Phòng GD&ĐT ghi nhận;**

+ **Đã xác thực tài khoản thành công;**

+ **Tài khoản thi đúng với khối lớp đang học thực tế.**

*(có danh sách học sinh đủ điều kiện tham gia vòng thi cấp Quốc gia kèm theo).*

- Những trường hợp học sinh không đảm bảo 1 trong các tiêu chí trên sẽ không được tham gia dự thi tại các điểm thi.

- Tại kỳ thi cấp Quốc gia, **một (01)** học sinh chỉ được đăng ký dự thi bằng **một (01)** tài khoản duy nhất cho một khối lớp. Trong trường hợp học sinh gặp sự cố khi thi, Trưởng điểm thi thông tin trực tiếp ngay đ/c Hồ Trung - PGD&ĐT để có hướng xử lý kịp thời ngay trong khung giờ thi.

**6. Mã ca thi**

- Các Trưởng điểm thi nhận mã ca thi từ Chủ tịch HĐ thi trước thời điểm thi.

- Học sinh các khối lớp chỉ vào thi được khi sử dụng mã ca thi hiển thị do Hội đồng thi cung cấp. **Những học sinh không có trong danh sách đăng ký dự thi không thể truy cập vào đề thi, kể cả khi có mã ca thi.** Các điểm thi có trách nhiệm thông báo đúng mã ca thi cho học sinh tham gia vào thi.

- Tài khoản Giáo viên Quản trị cấp Trường vẫn hiển thị mã ca thi. Tuy nhiên không sử dụng được cho học sinh vào Vòng thi cấp Quốc gia.

- Mã số ca thi cần được bảo mật. Để đảm bảo tính công bằng và nghiêm túc của cuộc thi, Hội đồng thi đề nghị Trưởng điểm thi tuyệt đối **KHÔNG** cấp mã số thi cho học sinh thi tự do.

## **II. HỘI ĐỒNG THI**

**1.** Phòng GD&ĐT thành phố thành lập 01 Hội đồng coi thi (HĐCT) cấp Quốc gia do Trưởng phòng GD&ĐT làm Chủ tịch Hội đồng. Hiệu trưởng các trường đặt địa điểm thi làm Trưởng điểm thi. **Chủ tịch Hội đồng coi thi ủy quyền cho các Trưởng điểm thi** ký tên, đóng dấu xác nhận của trường sở tại vào biên bản thi, biên bản ghi nhận sự cố phát sinh (nếu có), đóng dấu giáp lai các tờ biên bản thi.

**2.** Các Trưởng điểm thi có trách nhiệm phối hợp với trường có học sinh dự thi để phân công giáo viên/ nhân viên giám sát thi, hỗ trợ kỹ thuật, y tế...

**3.** Căn cứ cơ cấu số lượng trường và số lượng học sinh theo khối lớp tại các điểm thi (PGD&ĐT tính theo mức tối đa số lượng học sinh đủ điều kiện tham gia

thi Vòng cấp Quốc gia), **Trưởng điểm thi lập danh sách học sinh dự thi** tại điểm thi (mỗi khối lớp/ danh sách dự thi) (*theo danh sách gửi kèm theo*); ngoài danh sách phân công giám sát của PGD&ĐT, mỗi đơn vị trường có học sinh dự thi cử ít nhất **01 giáo viên phụ trách kỹ thuật/CNTT** hỗ trợ học sinh khi gặp sự cố và **01 giáo viên tham gia làm công tác coi thi ca thi chính thức và ca thi dự phòng** (*nếu có*) tại điểm thi có học sinh trường mình. **Tuyệt đối không cử giáo viên ngoại ngữ tham gia coi thi.**

**4. Trưởng điểm thi chuẩn bị thiết bị quay video giám sát mỗi phòng thi.** Video đảm bảo ghi hình rõ nét bao quát toàn bộ thí sinh và âm thanh có chất lượng tốt trong suốt khung giờ thi.

### III. ĐĂNG KÝ DANH SÁCH HỌC SINH THAM GIA THI

#### 1. Cách thức đăng ký

Bước 1: Các trường căn cứ Kết quả Vòng thi cấp Tỉnh (*gửi kèm theo công văn*) để đăng ký HS tham gia Vòng thi cấp Quốc gia (**theo tinh thần hoàn toàn tự nguyện của học sinh và cha mẹ học sinh**).

Bước 2: Các trường có học sinh tham gia dự thi tham khảo hướng dẫn cách thức đăng ký danh sách thí sinh từ tài khoản Giáo viên Quản trị Trường qua đường link: <https://www.ioe.vn/huong-dan/faqdetails/270/44-32>

Bước 3: **Giáo viên Quản trị các trường chủ động đăng ký danh sách** thí sinh đủ điều kiện tham dự Vòng thi cấp Quốc gia của trường mình theo đúng quy định của Phòng GD&ĐT (tại mục I.5.2 của văn bản) trên tài khoản Giáo viên Quản trị cấp trường. Danh sách học sinh đã được Giáo viên đăng ký dự thi cấp Quốc gia sẽ được hiển thị trong tài khoản Quản lý cấp Phòng GD&ĐT.

**2. Thời gian đăng ký:** Thời hạn đăng ký: **từ 09h00 ngày 27/3/2024 đến 17h30 ngày 03/4/2024.**

#### \* Lưu ý:

- Hệ thống chỉ thực hiện mở đăng ký trong khung thời gian thông báo trên.
- Nhà trường và học sinh thực hiện chuẩn hoá thông tin trường, thông tin giáo dục trong tài khoản học sinh trước khi thao tác đăng ký dự thi. Khi nhận được yêu cầu thay đổi thông tin của học sinh, tài khoản giáo viên quản trị có thể phê duyệt hoặc từ chối yêu cầu đến **trước 17h30 ngày 03/4/2024.**

- Để việc đăng ký danh sách học sinh trên tài khoản Giáo viên Quản trị không bị gián đoạn và đồng bộ kịp thời với danh sách trên Tài khoản Quản lý của Phòng GD&ĐT, hệ thống sẽ **đóng tính năng Tự luyện** trên tài khoản Học sinh trong khoảng thời gian từ **23h59 ngày 02/4/2024 đến 13h00 ngày 05/4/2024.** Vì thế học sinh cần chủ động **hoàn thành vòng tự luyện 30** kịp thời để được giáo viên đăng ký danh sách dự thi trên hệ thống.

### IV. NỘP BIÊN BẢN THI VÀ VIDEO GIÁM SÁT

#### 1. Biên bản thi

- **Các Điểm thi phải lập biên bản từng phòng thi riêng, khối lớp thi riêng** ghi đầy đủ các thông tin học sinh dự thi như số ID, điểm thi, thời gian thi... của từng học sinh theo mẫu của BTC (*Mẫu BBT được cung cấp trong mục Biên bản thi trong Tài khoản Giáo viên Quản trị Trường*).

- Biên bản thi (BBT) phải có chữ ký xác nhận của học sinh dự thi; cán bộ coi thi (giám thi); cán bộ giám sát thi; chữ ký và dấu xác nhận của Trưởng điểm thi.

- Biên bản thi phải được chụp/scan rõ nét, định dạng PDF/JPEG/PNG dung lượng tối đa 10Mb, đánh số thứ tự và đặt tên file theo ID Giáo viên Quản trị Vòng thi cấp thành phố\_Khối\_Số thứ tự BBT.

Ví dụ: **ID1300246147\_K4\_BBT01.**

**Lưu ý:** ID1300246147 là định dạng bắt buộc (mã ID của GV quản trị vòng cấp QG).

## 2. Video giám sát

- Video có chất lượng âm thanh, hình ảnh rõ ràng, bao quát được phòng thi.

- **Mỗi khối thi, ca thi 1 video giám sát riêng.**

- Thời lượng mỗi video được tính từ khi bắt đầu khung giờ thi (học sinh bắt đầu thi) đến khi học sinh cuối cùng của khung giờ thi trong phòng thi đó kết thúc làm bài.

- Video đặt tên theo Tên điểm thi\_Khối\_Ca 1\_Phòng thi. (Ca 1 là mã bắt buộc; nếu thi tại nhà đa năng/ hội trường ghi Phòng thi là NĐN; tại các phòng thi đặt tên theo P01...).

Ví dụ: TH Hoàng Văn Thụ\_K4\_Ca 1\_P01.

- Sau 01 ngày hoàn thành tổ chức thi, các điểm thi đăng tải video giám sát thi lên nền tảng (Youtube, Google drive...) **có cài đặt chế độ xem công khai** và **gửi đường link từng video giám sát** về Phòng GD&ĐT thành phố.

## 3. Thời gian nộp biên bản thi, video giám sát

- Các điểm thi gửi hệ thống Biên bản thi, Biên bản sự cố (nếu có) và đường link video giám sát trực tiếp về PGD&ĐT qua địa chỉ mail [hotrung@elc.vn](mailto:hotrung@elc.vn) **chậm nhất sau 01 ngày** tổ chức thi.

### \* Lưu ý

- BTC sẽ đối chiếu kết quả thi trên hệ thống và Biên bản thi để công bố Danh sách vinh danh. Các kết quả thi trên hệ thống không có BBT hoặc BBT không đúng quy định của BTC đều không hợp lệ.

- **Toàn bộ học sinh thuộc khối lớp dự thi** trong một ca thi của Điểm thi sẽ **không được công nhận kết quả và xét vinh danh** nếu video ghi hình khung giờ thi/ phòng thi của ca thi đó **không đảm bảo thời lượng ghi hình.**

4. Tách BBT và BBSC theo riêng từng khối lớp, không gộp file tổng các khối.

5. Các file BBT, BBSC, link video **không được nén** (định dạng RAR, ZIP,...)

## V. CHUẨN BỊ CÁC ĐIỀU KIỆN DỰ THI

### 1. Đối với trường có học sinh dự thi

- Hiệu trưởng các trường có học sinh dự thi phối hợp với Trưởng điểm thi sở tại kiểm tra toàn bộ điều kiện về cơ sở vật chất, đường truyền mạng Internet, máy tính/laptop, tai nghe của học sinh, ổ cắm điện, dung lượng pin của thiết bị... đảm bảo trong suốt quá trình học sinh làm bài thi. Kiểm tra điều kiện kỹ thuật đối với từng học sinh dự thi. **Hệ thống không ghi nhận điểm** trong các trường hợp mất điện, ngắt mạng Internet trong quá trình làm bài.

- Trưởng điểm thi cần có **các phương án dự phòng về nguồn điện và hệ thống mạng** thay thế ngay khi có sự cố.

### 2. Đối với điều kiện kỹ thuật cho học sinh dự thi

- Các trường có HS dự thi cần kiểm tra và nâng cấp hệ điều hành máy tính của HS từ **Windows 10**. Hệ thống sẽ không hoạt động ổn định với các hệ điều hành cũ hơn (ví dụ: Windows XP).

- **Chỉ tổ chức thi trên máy tính/laptop** và sử dụng trình duyệt phù hợp nhất là **trình duyệt Cốc Cốc** (khuyến cáo sử dụng phiên bản mới nhất). Cán bộ phụ trách kỹ thuật tại phòng thi xóa lịch sử duyệt web trên Cốc Cốc trước khi thi để tránh phát sinh lỗi trong khi thi.

- Nếu học sinh các khối lớp thi chung máy tính: Mỗi ca thi kết thúc hoặc học sinh thi xong đã lập biên bản thì tiến hành thoát tài khoản của học sinh trước và xóa lịch sử duyệt web, để tránh tình trạng các học sinh sau vô tình sử dụng phiên làm việc trên trình duyệt web của học sinh thi trước.

- Các điểm thi cần kiểm tra trình duyệt trên thiết bị của HS để đảm bảo **không tắt âm thành trên trang thi của IOE**. Yêu cầu **tắt/ xóa các phần mềm tự động download** để tránh ảnh hưởng đến bài nghe không nghe được. Giáo viên, cán bộ coi thi thực hiện hoặc hướng dẫn học sinh thực hiện thao tác **Kiểm tra thiết bị** tại trang **Vào thi** trước mỗi khung giờ thi (tính năng này chỉ hiển thị trong thời gian diễn ra kỳ thi chính thức). Hướng dẫn chi tiết trong đường link tại <https://bit.ly/IOE-HD-DeviceTest>

- Kiểm tra để chắc chắn thời gian hiển thị của máy tính thuộc múi giờ GMT/UTC+7 (Bangkok, Hanoi, Jakarta), ngày và giờ hiển thị chính xác. Trên các máy tính cài đặt không chính xác múi giờ, ngày và giờ, bài thi sẽ bị **ghi nhận điểm 0 trên hệ thống**.

### 3. Quy trình tổ chức thi

- **Gọi học sinh vào phòng thi: Trước 30 phút theo thời gian quy định.**

- Cán bộ coi thi có trách nhiệm coi thi nghiêm túc, điểm danh học sinh tham gia dự thi, phổ biến quy định thi, quy định vị trí/ đánh số báo danh học sinh.

- Hướng dẫn học sinh kiểm tra kỹ thuật các thiết bị phục vụ thi (máy tính/laptop, đường truyền mạng, tai nghe, dung lượng pin thiết bị...), hướng dẫn học sinh làm bài thi theo đúng quy định của BTC.

- Giữ trật tự và nghiêm túc trong suốt quá trình làm bài.

- Giám sát học sinh thi theo đúng quy định thi của BTC.

- Thí sinh làm bài độc lập, không có sự hỗ trợ của thành viên khác. Chỉ hỗ trợ cho học sinh gặp sự cố kỹ thuật trong quá trình thi.

- Học sinh có thể nộp bài sớm tuy nhiên cần ngồi tại vị trí cho đến khi được hiệu lệnh của cán bộ coi thi.

- Học sinh ký tên vào tờ danh sách học sinh dự thi.

- Tổng hợp danh sách thí sinh tham gia thi, nộp bài thi và số lượng thí sinh vắng mặt (có lý do, không lý do...).

- Hoàn thiện các biên bản thi gửi về PGD&ĐT (địa chỉ mail [hotrung@elc.vn](mailto:hotrung@elc.vn)) chậm nhất 02 ngày sau khi kết thúc buổi thi chính thức.

### VI. CÁC TRƯỜNG HỢP VI PHẠM QUY CHẾ THI

- Thi tự do, không có Hội đồng thi tổ chức, giám sát trực tiếp tại địa điểm thi.

- Vào thi không đúng bước Đăng nhập -> Nhập mã số ca thi -> Vào thi.

- Mở/ Sử dụng các phần mềm khác và/hoặc các trang web khác ngoài trang thi ioe.vn trong quá trình làm bài thi.

- Sử dụng các phím F5, phím Back trở lại trang trước đó.



- Đăng nhập một tài khoản trên hai (hay nhiều) thiết bị hoặc hai trình duyệt khác nhau và thi cùng một thời điểm.
- Đang làm bài thi mà tải lại trang đề thi hoặc thoát ra không nộp bài.
- Mở nhiều cửa sổ trình duyệt web vào thi một lúc.
- Thí sinh thực hiện **quay, chụp nội dung đề thi và phát tán trên mạng**

#### **Internet trong và sau thời gian thi.**

- **Mở/ Sử dụng các phần mềm khác** trong quá trình làm bài thi.
- Học sinh thi nhờ, hoặc thi không đúng Điểm thi quy định.
- Học sinh sơ ý/ cố ý sử dụng tài khoản dự thi không phải của mình.
- Khi học sinh vô tình/ cố ý vi phạm các điều trên, **hệ thống sẽ tự động không ghi nhận kết quả thi (không có điểm thi khi ấn nút nộp bài hoặc khi hệ thống thu bài) hoặc không được BTC ghi nhận kết quả trong quá trình rà soát BBT.**

### **VII. NHỮNG LƯU Ý VỀ MẶT KỸ THUẬT VÀ XỬ LÝ CÁC TÌNH HUỐNG PHÁT SINH**

- Các điểm thi cần kiểm tra hoạt động thiết bị, cơ sở vật chất trước cuộc thi để đảm bảo tính công bằng và ổn định. Trong quá trình diễn ra cuộc thi, Điểm thi thực hiện xử lý các tình huống phát sinh theo hướng dẫn của Phòng GD&ĐT, quy định của BTC.

- Những lưu ý về kỹ thuật và hướng dẫn xử lý tình huống phát sinh được nêu trong Phụ lục V - Công văn số 05/HD/2023-2024/IOE của BTC.

### **VIII. KHEN THƯỞNG**

1. Tiêu chí, số lượng xét khen thưởng theo hướng dẫn của BTC Cuộc thi IOE tại Công văn số 05/HD/2023-2024/IOE.

2. Tiêu chí, số lượng xét khen thưởng theo hướng dẫn của Phòng GD&ĐT thành phố chi tiết tại Công văn số 486/PGD&ĐT-CM ngày 13/9/2023.

Trên đây là công văn hướng dẫn tham gia Cuộc thi Olympic tiếng Anh qua mạng IOE cấp Quốc gia năm học 2023-2024, Phòng GD&ĐT đề nghị Hiệu trưởng các trường phổ thông triển khai, thực hiện nghiêm túc, đảm bảo sự tham gia tự nguyện của học sinh, không tạo áp lực cho gia đình và học sinh. Trong quá trình triển khai nếu có khó khăn vướng mắc liên hệ đ/c Hồ Trung - Phòng GD&ĐT hoặc Ban Tổ chức Cuộc thi IOE để kịp thời giải quyết./.

#### **Nơi nhận:**

- Như trên;
- Sở GD&ĐT (Phòng QLCL);
- Lãnh đạo PGD&ĐT;
- Lưu: VT, CM.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG  
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

**Bùi Ngọc Minh**