

Số: /PGD&ĐT-CM
V/v hướng dẫn tham gia Cuộc thi
Olympic tiếng Anh qua mạng IOE
cấp thành phố, năm học 2023-2024

TP. Lào Cai, ngày tháng 01 năm 2024

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường Phổ thông trên địa bàn thành phố.

Căn cứ Công văn số 486/PGD&ĐT-CM ngày 13/9/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Lào Cai về việc thông tin Cuộc thi Olympic tiếng Anh trên Internet (IOE) năm học 2023-2024; văn bản số 03/HD/2023-2024/IOE ngày 15/12/2023 của Ban tổ chức Cuộc thi Olympic tiếng Anh trên Internet - IOE về việc hướng dẫn tổ chức kỳ thi cấp Quận/ Huyện năm học 2023-2024;

Trên cơ sở tự nguyện của học sinh và sự đồng thuận của cha mẹ học sinh, các trường cho học sinh đăng ký tham gia Cuộc thi Olympic tiếng Anh qua mạng IOE năm học 2023-2024; Kết quả Vòng thi cấp trường được Ban tổ chức (BTC) Cuộc thi ghi nhận và công bố trên hệ thống website chính thức www.ioe.vn. Phòng GD&ĐT thành phố hướng dẫn các trường tham gia Cuộc thi Olympic tiếng Anh qua mạng IOE cấp thành phố, năm học 2023-2024 như sau:

I. TỔ CHỨC TRIỂN KHAI

1. Kế hoạch tổ chức thi

1.1. Thời gian: 01 ngày, ngày 11/01/2024 (thứ Năm), trong đó:

- Thi chính thức: Buổi sáng.
- Thi dự phòng: Buổi chiều.

1.2. Địa điểm: Tại các trường đặt địa điểm thi, cụ thể như sau:

- Cấp Tiểu học (04 điểm thi)

+ **Điểm thi trường TH Hoàng Văn Thụ:** bao gồm HS các trường TH Hoàng Văn Thụ, Kim Đồng, Chu Văn An, Nguyễn Bá Ngọc, Duyên Hải.

+ **Điểm thi trường TH Lê Văn Tám:** bao gồm HS các trường TH Lê Văn Tám, Nguyễn Du.

+ **Điểm thi trường TH Bắc Cường:** bao gồm HS các trường TH Bắc Cường, Cốc San, Đồng Tuyển (cấp TH), Lê Ngọc Hân, Vạn Hoà.

+ **Điểm thi trường TH Bắc Lệnh:** bao gồm HS các trường TH Bắc Lệnh, Nam Cường, Bình Minh, Pom Hán, Cam Đường, Hợp Thành, Thống Nhất, Xuân Tăng (cấp TH).

- Cấp THCS (05 điểm thi)

+ **Điểm thi trường THCS Lê Quý Đôn:** bao gồm HS THCS Lê Quý Đôn.

+ **Điểm thi trường THCS Bắc Cường:** bao gồm HS các trường THCS Bắc Cường, Vạn Hoà, Nam Cường, Cốc San, Đồng Tuyển (cấp THCS).

+ **Điểm thi trường THCS Kim Tân:** bao gồm HS THCS Kim Tân.

+ **Điểm thi trường THCS Lê Hồng Phong:** bao gồm HS các trường THCS Lê Hồng Phong, Hoàng Hoa Thám, Ngô Văn Sở.

+ **Điểm thi trường THCS Lý Tự Trọng:** bao gồm HS trường THCS Lý Tự Trọng, Pom Hán, Bắc Lệnh, Bình Minh, Cam Đường, Thống Nhất, Hợp Thành, Xuân Tăng (cấp THCS).

1.3. Hình thức

- Thi Online tập trung theo mã ca thi do Chủ tịch Hội đồng thi cung cấp (thi trực tiếp tại địa điểm do Hội đồng thi tổ chức, học sinh làm bài dưới sự giám sát của cán bộ coi thi).

- **Các trường không phải làm thẻ dự thi cho học sinh.** Giáo viên phụ trách giám sát của các trường tại điểm thi có trách nhiệm quản lý, xác nhận học sinh của đơn vị mình với Trưởng điểm thi khi được yêu cầu cung cấp thông tin.

1.4. Ngôn ngữ thi: Tiếng Anh.

1.5. Lệ phí thi: Miễn phí.

2. Hội đồng thi

- Phòng GD&ĐT thành phố thành lập 01 Hội đồng thi (HĐT) do Trưởng phòng GD&ĐT làm Chủ tịch Hội đồng. Hiệu trưởng các trường đặt địa điểm thi làm Trưởng điểm thi. **Chủ tịch Hội đồng thi ủy quyền cho các Trưởng điểm thi** ký tên, đóng dấu xác nhận của trường sở tại vào biên bản thi, biên bản ghi nhận sự cố phát sinh (nếu có), đóng dấu giáp lai các tờ biên bản thi.

- Các Trưởng điểm thi có trách nhiệm phối hợp với trường có học sinh dự thi để phân công giáo viên/ nhân viên giám sát thi, hỗ trợ kỹ thuật, y tế...

- Căn cứ cơ cấu số lượng trường và số lượng học sinh theo khối lớp tại các điểm thi (PGD&ĐT tính theo mức tối đa số lượng học sinh đủ điều kiện tham gia thi Vòng cấp thành phố), **Trưởng điểm thi lập danh sách học sinh dự thi** tại điểm thi (mỗi khối lớp/ danh sách dự thi) (*theo danh sách gửi kèm theo*); mỗi đơn vị trường có học sinh dự thi cử ít nhất 01 giáo viên phụ trách kỹ thuật, CNTT hỗ trợ học sinh khi gặp sự cố; ngoài danh sách phân công giám sát của PGD&ĐT, mỗi trường cử thêm 01 giáo viên tham gia làm công tác coi thi tại điểm thi có học sinh trường mình tham gia. **Tuyệt đối không được có sự tham gia của giáo viên ngoại ngữ.**

3. Điều kiện dự thi đối với học sinh

- Học sinh tham gia thi vòng cấp thành phố phải **đảm bảo tất cả các tiêu chí** sau:

+ Đã tham gia Vòng thi cấp trường đạt điểm của bài thi **tối thiểu 1000 điểm/ khối lớp;**

+ **Đã hoàn thành vòng tự luyện thứ 20;**

+ **Đã được BTC Cuộc thi công bố và Phòng GD&ĐT ghi nhận;**

+ **Đã xác thực tài khoản thành công;**

+ **Thi đúng khối lớp thực tế đang học tại trường;**

(*có danh sách học sinh đủ điều kiện tham gia vòng thi cấp thành phố kèm theo*).

- Tại mỗi khối lớp, **một (01)** học sinh có thể được đăng ký tối đa **hai (02)** tài khoản dự thi chính thức.

- Học sinh chỉ dự thi bằng **một (01)** tài khoản chính. Trong trường hợp tài khoản chính gặp sự cố thì chuyển thi sang khung giờ thi khác hoặc thi lại luôn ca thi đó nếu còn thời gian bằng tài khoản dự phòng. Trường hợp học sinh thi nhiều hơn **một (01)** tài khoản/**một (01)** khối lớp, Trưởng điểm thi cần có giải trình cụ thể trong Biên bản thi. Căn cứ vào kết quả trên hệ thống và Biên bản thi, BTC sẽ quyết định công nhận kết quả của tài khoản thi nào là hợp lệ.

4. Chuẩn bị các điều kiện cho học sinh dự thi

- Các trường đặt địa điểm thi chủ động chuẩn bị phòng thi (sử dụng nhà đa năng/ phòng học làm phòng thi, đảm bảo đủ ánh sáng, yên tĩnh ít tiếng ồn, không

có người qua lại khi thi) cho tất cả học sinh dự thi theo ca thi của các khối lớp, chuẩn bị **xong trước ít nhất 01 ngày** thi chính thức.

- Chuẩn bị bàn ghế (01 bàn ghế/ 01 học sinh dự thi theo ca thi); dán niêm yết danh sách học sinh thi trước cửa phòng thi,... và các điều kiện phục vụ thi. Đường điện đảm bảo an toàn, đủ ổ cắm cho học sinh sạc pin máy tính trong toàn thời gian thi. Có phương án chuẩn bị khu vực/ phòng chờ thi cho học sinh khối lớp có ca thi tiếp theo.

- Trường điểm thi chuẩn bị tốt điều kiện mạng Internet đảm bảo kết nối liên tục không gián đoạn trong quá trình HS làm bài thi. Có ít nhất 10 máy tính dự phòng ổn định để đổi máy cho học sinh khi gặp sự cố và nguồn điện dự phòng cho tình huống mất điện lưới.

- Mỗi học sinh dự thi chủ động chuẩn bị máy tính xách tay/ laptop kết nối được mạng Internet, có hệ thống âm thanh và tai nghe đảm bảo rõ tiếng kèm theo. BTC khuyến nghị sử dụng máy tính hệ điều hành **Windows 10** trở lên, trình duyệt **Cốc Cốc** phiên bản mới nhất cho các vòng thi chính thức. Tự chuẩn bị bút, giấy nháp (nếu cần sử dụng).

- Các thiết bị có tính năng truy cập Internet khác (như máy tính bảng, điện thoại thông minh...) chỉ dùng để tự luyện, không được sử dụng trong các vòng thi chính thức.

- Các trường có HS tham gia thi chủ động liên hệ với trường đặt địa điểm thi phối hợp tổ chức cho HS thi.

5. Tổ chức thi

5.1. Đối với các trường đặt địa điểm thi

- Các Điểm thi tổ chức thi theo thời gian ca thi, mã ca thi do Chủ tịch HĐ thi cung cấp. Đảm bảo thực hiện nghiêm túc Quy chế thi về tính trung thực, khách quan, công bằng trong suốt quá trình tổ chức thi.

- Trường điểm thi phân công cán bộ coi thi, cán bộ hỗ trợ kỹ thuật cho học sinh tham gia dự thi; phân công cán bộ hỗ trợ thi tại các khu vực/ phòng chờ thi; cán bộ phụ trách y tế.

- Trang bị **thiết bị quay video giám sát** tại mỗi phòng thi/ hội trường/ nhà đa năng. Video phải đảm bảo bao quát toàn bộ thí sinh và âm thanh tại phòng thi trong suốt khung giờ thi. **Tuyệt đối không được sử dụng hình thức phát trực tiếp** trên bất cứ nền tảng nào trên Internet (Youtube, Facebook, Tiktok...) để tránh trường hợp lộ đề thi và thông tin học sinh.

- Các trường đặt địa điểm thi Vòng thi cấp thành phố tổ chức cho cán bộ coi thi và cán bộ hỗ trợ kỹ thuật nghiên cứu kỹ các quy định và hướng dẫn của BTC để hướng dẫn học sinh thi tham gia dự thi.

- **Gọi học sinh vào phòng thi: Trước 30 phút theo thời gian ca thi từng khối lớp.**

- Cán bộ coi thi có trách nhiệm trông thi nghiêm túc, điểm danh học sinh có mặt, vắng mặt, phổ biến quy chế thi, đánh số báo danh học sinh theo danh sách PGD&ĐT thông báo. Yêu cầu học sinh thông báo lúc nộp bài thi (kiểm tra và ghi rõ điểm thi, thời gian học sinh nộp bài cũng như rời phòng thi).

- Hướng dẫn học sinh kiểm tra kỹ thuật các thiết bị phục vụ thi (máy tính, đường truyền mạng, tai nghe), những lưu ý về mặt kỹ thuật theo mục VI tại công văn và hướng dẫn học sinh vào thi Online tại trang web chính thức của Cuộc thi theo tên tài khoản, mật khẩu đăng nhập của học sinh dự thi.

- Trước giờ thi 15 phút nếu học sinh chưa vào phòng thi, cán bộ coi thi có trách nhiệm báo lại Trưởng điểm thi để phối hợp các trường có học sinh thông tin cho học sinh đến dự thi. Vì một lý do đặc biệt học sinh không thể tham dự cuộc thi thì KHÔNG thay thế học sinh khác. Nếu phát hiện bất kỳ hành vi gian lận nào, học sinh sẽ tự động bị loại.

- HS làm bài thi: 30 phút (Theo từng khối lớp).
- Giữ trật tự và nghiêm túc trong suốt quá trình làm bài.
- Giám sát học sinh thi theo đúng quy chế thi của BTC.
- Thí sinh làm bài độc lập, không có sự hỗ trợ của thành viên khác. Chỉ hỗ trợ cho học sinh gặp sự cố kỹ thuật trong quá trình thi.
- Học sinh có thể nộp bài sớm tuy nhiên cần ngồi nguyên tại vị trí cho đến khi được hiệu lệnh rời phòng thi của cán bộ coi thi.
- Cho học sinh ký tên vào tờ danh sách học sinh dự thi.
- Tổng kết danh sách thí sinh tham gia thi, nộp bài thi và số lượng thí sinh vắng mặt (có lý do, không lý do...).
- Hoàn thiện các biên bản thi theo quy định của BTC.

5.2. Phân công CBQL, GV tham gia Hội đồng thi: Phòng GD&ĐT phân công CBQL phụ trách chéo các điểm thi, cán bộ giám sát tại các điểm thi, đề nghị tham gia tổ chức thi khách quan, công bằng, đúng quy chế, đảm bảo quyền lợi cho học sinh dự thi (*Danh sách đính kèm theo Quyết định thành lập Hội đồng thi IOE cấp thành phố năm học 2023-2024*)

II. ĐĂNG KÝ DANH SÁCH HỌC SINH THAM GIA THI

1. Cách thức đăng ký

- Trên tinh thần hoàn toàn tự nguyện của học sinh và cha mẹ học sinh, Giáo viên Quản trị các trường chủ động đăng ký danh sách thí sinh đủ điều kiện tham dự kỳ thi IOE cấp thành phố của đơn vị mình theo đúng quy định của Phòng GD&ĐT (căn cứ theo điều kiện Phòng GD&ĐT đưa ra tại mục I.3) trên tài khoản Giáo viên Quản trị cấp trường. Danh sách học sinh đã được Giáo viên đăng ký dự thi cấp thành phố sẽ được hiển thị trong tài khoản Quản lý cấp Phòng GD&ĐT.

2. Thời gian đăng ký: Từ **09h00 ngày 03/01/2024** đến **17h30 ngày 09/01/2024**.

* Lưu ý:

- Hệ thống chỉ thực hiện mở đăng ký trong khung thời gian thông báo trên.
- Hệ thống mở tính năng gửi yêu cầu thay đổi thông tin (Họ tên, tên trường, tên lớp) trong tài khoản học sinh: **0h00 ngày 01/01/2024 - 23h59 ngày 08/01/2024**.

- Nhà trường và học sinh thực hiện chuẩn hoá thông tin trường, thông tin giáo dục trong tài khoản học sinh trước khi thao tác đăng ký danh sách dự thi. Khi nhận được yêu cầu thay đổi thông tin học sinh, Tài khoản giáo viên quản trị có thể phê duyệt hoặc từ chối yêu cầu **trước 17h30 ngày 09/01/2024**.

- Để việc đăng ký danh sách học sinh trên tài khoản Giáo viên Quản trị không bị gián đoạn và đồng bộ kịp thời với danh sách trên Tài khoản Quản lý của Phòng GD&ĐT, hệ thống sẽ **đóng tính năng Tự luyện** trên tài khoản Học sinh trong khoảng thời gian từ **23h59 ngày 08/01/2024 đến 18h00 ngày 11/01/2024**. Vì thế học sinh cần chủ động **hoàn thành xác thực tài khoản và hoàn thành vòng tự luyện 20** kịp thời để được giáo viên đăng ký danh sách dự thi trên hệ thống.

III. LỊCH THI, MÃ CA THI

1. Lịch thi

- Cuộc thi diễn ra trong một (01) ngày, trong đó: Thi chính thức sáng ngày 11/01/2024; thi dự phòng chiều ngày 11/01/2024.

- Khung giờ thi của từng khối lớp cụ thể như sau:

Ngày thi	Cấp học	Khối lớp	Buổi sáng (Chính thức)	Buổi chiều (Dự phòng)	Ghi chú
11/01/2024 (thứ Năm)	Cấp Tiểu học	Lớp 5	Từ 07h30 đến 08h00	Từ 13h30 đến 14h00	Gọi học sinh vào phòng thi trước 30 phút thi.
		Lớp 3	Từ 08h30 đến 09h00	Từ 14h30 đến 15h00	
		Lớp 4	Từ 09h30 đến 10h00	Từ 15h30 đến 16h00	
	Cấp THCS	Lớp 8	Từ 07h30 đến 08h00	Từ 13h30 đến 14h00	Gọi học sinh vào phòng thi trước 30 phút thi.
		Lớp 7	Từ 08h30 đến 09h00	Từ 14h30 đến 15h00	
		Lớp 9	Từ 09h30 đến 10h00	Từ 15h30 đến 16h00	
		Lớp 6	Từ 10h30 đến 11h00	Từ 16h30 đến 17h00	

2. Mã ca thi

Mã ca thi	Khối lớp	Thời gian sử dụng	Ghi chú
Mã 1	Lớp 3 đến lớp 9	Tất cả khung giờ thi sáng ngày 11/01/2024	Thi chính thức
Mã 2	Lớp 3 đến lớp 9	Tất cả khung giờ thi chiều ngày 11/01/2024	Thi dự phòng

* Lưu ý

- Các Trưởng điểm thi nhận mã ca thi từ Chủ tịch Hội đồng thi trước thời điểm thi.

- Học sinh các khối lớp chỉ vào thi được khi sử dụng mã ca thi hiển thị do Hội đồng thi cung cấp. **Những học sinh không có trong danh sách đăng ký dự thi không thể truy cập vào đề thi, kể cả khi có mã ca thi.** Các điểm thi có trách nhiệm thông báo đúng mã ca thi cho học sinh tham gia vào thi.

- Tài khoản Giáo viên Quản trị cấp Trường vẫn hiển thị mã ca thi. Tuy nhiên không sử dụng được cho học sinh vào Vòng thi cấp thành phố.

- Mã số ca thi cần được bảo mật. Để đảm bảo tính công bằng và nghiêm túc của cuộc thi, Hội đồng thi đề nghị Trưởng điểm thi tuyệt đối **KHÔNG** cấp mã số thi cho học sinh thi tự do tại nhà.

- Trong quá trình dự thi, nếu vì lý do lỗi kỹ thuật và đường truyền mạng mà học sinh không làm thi được và/ hoặc không nhìn thấy kết quả thi của mình, **Trưởng điểm thi có trách nhiệm liên hệ ngay với đồng chí Hồ Trung - CB quản lý tài khoản thi cấp Phòng** để kiểm tra xem hệ thống đã ghi nhận điểm của học sinh chưa. Trong trường hợp tài khoản Quản lý cấp Phòng chưa hiển thị điểm thi của học sinh, giải quyết như sau:

+ Nếu còn trong khung giờ thi, Trưởng điểm thi cho học sinh làm lại bài thi ngay.

+ Nếu hết khung giờ thi của ca thi đó, Trưởng điểm thi bố trí cho học sinh thi lại ở ca thi tiếp theo.

IV. NỘP BIÊN BẢN THI VÀ VIDEO GIÁM SÁT

1. Biên bản thi

- Các Điểm thi phải lập biên bản từng phòng thi riêng, khối lớp thi riêng ghi đầy đủ các thông tin học sinh dự thi như số ID, điểm thi, thời gian thi... của từng học sinh theo mẫu của BTC (*Mẫu BBT được cung cấp trong mục Biên bản thi trong Tài khoản Giáo viên Quản trị Trường*).

- Biên bản thi (BBT) phải có chữ ký xác nhận của học sinh dự thi; cán bộ coi thi (giám thi); cán bộ giám sát thi; chữ ký và dấu xác nhận của Trưởng điểm thi.

- Biên bản thi phải được chụp/scan rõ nét, định dạng PDF/JPEG/PNG dung lượng tối đa 10Mb, đánh số thứ tự và đặt tên file theo ID Giáo viên Quản trị Vòng thi cấp thành phố_Khối_Số thứ tự BBT.

Ví dụ: **ID1300246147_K4_BBT01.**

Lưu ý: **ID1300246147** là định dạng bắt buộc (mã ID của GV quản trị vòng cấp TP).

2. Video giám sát

- Video có chất lượng âm thanh và hình ảnh rõ ràng, bao quát được phòng thi.

- **Mỗi khối thi, ca thi 1 video giám sát riêng.**

- Thời lượng mỗi video được tính từ khi bắt đầu khung giờ thi (học sinh bắt đầu thi) đến khi học sinh cuối cùng của khung giờ thi trong phòng thi đó kết thúc làm bài.

- Video đặt tên theo Tên điểm thi_Khối_Ca thi_Phòng thi. (nếu thi tại nhà đa năng/ hội trường ghi phòng thi là NĐN; tại các phòng thi đặt tên theo P01...).

Ví dụ: TH Hoàng Văn Thụ_K4_Ca 1_P06.

- Các video được đặt tên theo quy định và **copy vào USB** và gửi về Phòng GD&ĐT thành phố.

3. Thời gian nộp biên bản thi, video giám sát

- Các điểm thi gửi hệ thống Biên bản thi, Biên bản sự cố (nếu có) qua địa chỉ mail hotrung@elc.vn và USB video giám sát trực tiếp về PGD&ĐT (đ/c Hồ Trung) **chậm nhất sau 01 ngày** tổ chức thi.

* Lưu ý

- BTC sẽ đối chiếu kết quả thi trên hệ thống và Biên bản thi để công bố Danh sách vinh danh. Các kết quả thi trên hệ thống không có BBT hoặc BBT không đúng quy định của BTC đều không hợp lệ.

- **Toàn bộ học sinh thuộc khối lớp dự thi** trong một ca thi của Điểm thi sẽ **không được công nhận kết quả và xét vinh danh** nếu video ghi hình khung giờ thi/ phòng thi của ca thi đó **không đảm bảo thời lượng ghi hình**.

V. KHEN THƯỞNG

1. Tiêu chí, số lượng xét khen thưởng theo hướng dẫn của BTC Cuộc thi IOE tại Công văn số 03/HD/2023-2024/IOE (*có đính kèm theo*).

2. Tiêu chí, số lượng xét khen thưởng theo hướng dẫn của Phòng GD&ĐT thành phố chi tiết tại Công văn số 486/PGD&ĐT-CM ngày 13/9/2023.

VI. CÁC TRƯỜNG HỢP VI PHẠM QUY CHẾ THI

- Thực hiện vào thi không đúng bước Đăng nhập -> Nhập mã số ca thi -> Vào thi.

- Mở thêm các trang khác ngoài trang thi ioe.vn.

- Sử dụng các phím F5, phím Back trở lại trang trước đó.

- Đăng nhập một tài khoản trên hai (hay nhiều) thiết bị hoặc hai trình duyệt khác nhau và thi cùng một thời điểm.
- Đang làm bài thi mà tải lại trang đề thi hoặc thoát ra không nộp bài.
- Mở nhiều cửa sổ trình duyệt web vào thi một lúc.
- Thí sinh thực hiện **quay, chụp nội dung đề thi và phát tán trên mạng**

Internet trong và sau thời gian thi.

- **Mở/ Sử dụng các phần mềm khác** trong quá trình làm bài thi.
- Học sinh thi nhờ, hoặc thi không đúng Điểm thi quy định.
- Học sinh sơ ý/ cố ý sử dụng tài khoản dự thi không phải của mình.
- Khi học sinh vô tình/ cố ý vi phạm các điều trên, **hệ thống sẽ tự động không ghi nhận kết quả thi (không có điểm thi khi ấn nút nộp bài hoặc khi hệ thống thu bài hoặc không được BTC ghi nhận kết quả trong quá trình rà soát BBT).**

VII. NHỮNG LƯU Ý VỀ MẶT KỸ THUẬT VÀ XỬ LÝ CÁC TÌNH HUỐNG PHÁT SINH

- Các điểm thi cần kiểm tra hoạt động thiết bị, cơ sở vật chất trước cuộc thi để đảm bảo tính công bằng và ổn định. Trong quá trình diễn ra cuộc thi, Điểm thi thực hiện xử lý các tình huống phát sinh theo hướng dẫn của Phòng GD&ĐT, quy định của BTC.

- Những lưu ý về kỹ thuật và hướng dẫn xử lý tình huống phát sinh được nêu trong Phụ lục V - Công văn số 03/HD/2023-2024/IOE của BTC.

Trên đây là công văn hướng dẫn tham gia Cuộc thi Olympic tiếng Anh qua mạng IOE cấp thành phố năm học 2023-2024, Phòng GD&ĐT đề nghị Hiệu trưởng các trường phổ thông triển khai, thực hiện nghiêm túc, đảm bảo sự tham gia tự nguyện của học sinh, không tạo áp lực cho gia đình và học sinh. Trong quá trình triển khai nếu có khó khăn vướng mắc liên hệ đ/c Hồ Trung - Phòng GD&ĐT hoặc Ban Tổ chức Cuộc thi IOE để kịp thời giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Sở GD&ĐT (Phòng QLCL);
- Lãnh đạo PGD&ĐT;
- Lưu: VT,CM.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

Bùi Ngọc Minh