

Số: /PGD&ĐT-HCTH

TP. Lào Cai, ngày tháng 4 năm 2024

V/v thực hiện nghỉ lễ ngày Chiến thắng 30/4
và Quốc tế lao động 01/5 năm 2024

Kính gửi:

- Các bộ phận chuyên môn Phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Các trường Mầm non, Phổ thông thành phố.

Căn cứ Công văn số 646/SGD&ĐT-VP ngày 15/4/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Lào Cai về việc thực hiện hoán đổi nghỉ lễ ngày Chiến thắng 30/4 và ngày Quốc tế lao động 01/5/2024;

Căn cứ Công văn số 626/UBND-VP ngày 17/4/2024 của Ủy ban nhân dân thành phố Lào Cai về việc hoán đổi ngày làm việc dịp nghỉ lễ ngày Chiến thắng 30/4 và Quốc tế lao động 01/5 năm 2024. Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Lào Cai thông báo để các bộ phận Chuyên môn phòng Giáo dục và Đào tạo, các trường Mầm non, Phổ thông thực hiện như sau:

1. Thời gian nghỉ lễ ngày chiến thắng 30/4 và ngày Quốc tế lao động 01/5 năm 2024: Cán bộ, công chức, viên chức, giáo viên, nhân viên của cơ quan phòng Giáo dục và Đào tạo; học sinh từ cấp học mầm non đến THCS được hoán đổi ngày làm việc từ ngày thứ Hai (29/4/2024) sang ngày thứ Bảy (04/5/2024). Như vậy, dịp nghỉ lễ ngày Chiến thắng 30/4 và ngày Quốc tế lao động 01/5 năm 2024 cán bộ, công chức, viên chức, giáo viên, nhân viên của cơ quan phòng Giáo dục và Đào tạo; học sinh từ cấp học mầm non đến THCS được nghỉ 05 ngày liên tục: Từ ngày 27/4/2024 (thứ Bảy) đến hết ngày 01/5/2024 (thứ Tư) và đi làm bù, học bù vào ngày 04/5/2024 (thứ Bảy).

2. Một số nhiệm vụ cần tập trung thực hiện trước, trong và sau kỳ nghỉ lễ

2.1. Các cơ sở giáo dục xây dựng kế hoạch phối hợp với cơ quan công an và các lực lượng chức năng tăng cường tuyên truyền đến cán bộ giáo viên, học sinh nâng cao cảnh giác, tích cực đấu tranh phòng ngừa, tố giác các loại tội phạm, nhất là việc lôi kéo các em học sinh vào các vụ việc vi phạm pháp luật thường xảy ra vào dịp nghỉ lễ dài ngày tại các địa phương, nhất là các trường học khu vực giáp biên; triển khai kế hoạch nghỉ lễ; thực hiện công tác bảo vệ an ninh, an toàn tại cơ quan, đơn vị; bố trí cán bộ, giáo viên trực cơ quan theo quy định. Trong thời gian nghỉ lễ nếu có sự cố xảy ra cần báo ngay về Phòng GD&ĐT (trực tiếp cho Lãnh đạo, cán bộ, chuyên viên trực cơ quan Phòng GD&ĐT, gửi kèm văn bản này).

2.2. Đẩy mạnh thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; tuyên truyền, quán triệt tới CBGVNV và học sinh thực hiện nghiêm nếp sống văn minh đô thị; đảm bảo tuyệt đối an toàn giao thông trong dịp nghỉ lễ.

2.3. Tiếp tục tuyên truyền cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và phụ huynh học sinh thực hiện nghiêm các văn bản của Trung ương, của tỉnh, địa phương và ngành Giáo dục về ý thức chấp hành, tích cực phối hợp tham gia đấu tranh phòng, chống tội phạm, vi phạm pháp luật; thường xuyên theo dõi, cập nhật, nắm bắt tình hình, diễn biến, không chủ quan, mất cảnh giác với các nguy cơ mất an toàn.

2.4. Thực hiện bàn giao học sinh về gia đình quản lý, tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về bảo đảm trật tự, an toàn giao thông đường bộ, đường sắt, đường thủy nội địa đến CBGVNV, học sinh và cha mẹ học sinh. Cha mẹ học sinh cam kết quản lý học sinh trong dịp nghỉ lễ, không giao mô tô, xe máy cho học sinh khi chưa có giấy phép lái xe, chưa đủ tuổi theo quy định pháp luật và đội mũ bảo hiểm cho học sinh khi ngồi trên xe mô tô, xe gắn máy khi tham gia giao thông; nâng cao kỹ năng về phòng chống tai nạn thương tích, phòng tránh các tệ nạn xã hội, đảm bảo an toàn, nhất là an toàn trên không gian mạng.

2.5. Các trường phổ thông có kế hoạch dạy bù phù hợp, đảm bảo biên chế thời gian năm học. Xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá chất lượng học sinh hợp lý, không gây áp lực, không kiểm tra vào ngày đầu tiên học sinh đi học trở lại sau khi nghỉ lễ; ***tuyệt đối không giao bài tập về nhà cho học sinh trong thời gian nghỉ lễ.***

Trên đây là hướng dẫn thực hiện lịch nghỉ lễ ngày Chiến thắng 30/4 và Quốc tế lao động 01/5 năm 2024, đề nghị các bộ phận Chuyên môn Phòng Giáo dục và Đào tạo, Hiệu trưởng các trường Mầm non, Phổ thông trên địa bàn thành phố triển khai, thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Sở GD&ĐT (b/c);
- UBND thành phố (b/c);
- Lãnh đạo phòng GD&ĐT;
- Công TTĐT Ngành;
- Lưu VT, HC-TH.

TRƯỞNG PHÒNG

Trần Thị Thuỳ Dung

UBND THÀNH PHỐ LÀO CAI
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

LỊCH PHÂN CÔNG TRỰC

Nghỉ lễ ngày Chiến thắng 30/4 và Quốc tế lao động 01/5 năm 2024

(Kèm theo Công văn số: /PGD&ĐT-HCTH ngày /4/2024 của Phòng GD&ĐT)

TT	Thời gian trực	Họ tên	Chức vụ	Điện thoại liên hệ
1	Thứ Bảy ngày 27/4/2024	Bùi Ngọc Minh	Phó Trưởng phòng	0977846894
		Đỗ Huy Học	Chuyên viên	0974704488
2	Chủ Nhật ngày 28/4/2024	Trần Thị Thùy Dung	Trưởng phòng	0971975999
		Lại Xuân Nghiêm	Chuyên viên	0946533479
3	Thứ Hai ngày 29/4/2024	Nguyễn Thị Huệ	Phó Trưởng phòng	0973034782
		Trần Thị Minh Tiến	Chuyên viên	0979127271
4	Thứ Ba ngày 30/4/2024	Trần Thị Thùy Dung	Trưởng phòng	0971975999
		Vũ Thị Thu Huyền	Chuyên viên	0985728126
5	Thứ Tư ngày 01/5/2024	Bùi Ngọc Minh	Phó Trưởng phòng	0977846894
		Hồ Trung	Chuyên viên	0888687686