

Số: /PGD&ĐT-HCTH
V/v thực hiện lịch nghỉ Tết Nguyên Đán
Giáp Thìn năm 2024

TP. Lào Cai, ngày tháng 01 năm 2024

Kính gửi:

- Các bộ phận chuyên môn Phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Các trường Mầm non, Phổ thông thành phố.

Căn cứ Công văn số 6701/UBND-VX ngày 24/11/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lào Cai về việc nghỉ tết Âm lịch và nghỉ lễ Quốc khánh năm 2024 đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động; Căn cứ Công văn số 103/SGD&ĐT-VP ngày 18/01/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Lào Cai về việc hướng dẫn nghỉ Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024. Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Lào Cai hướng dẫn thực hiện thời gian nghỉ Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024 như sau:

1. Thời gian nghỉ Tết Nguyên đán Giáp Thìn 2024

1.1. Cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh các trường: Mầm non, Tiểu học, THCS, TH&THCS nghỉ Tết Âm lịch từ ngày 05/02/2024 (Thứ Hai) đến hết ngày 18/02/2024 (Chủ Nhật), tức ngày 26 tháng Chạp năm Quý Mão đến hết ngày mùng 09 tháng Giêng năm Giáp Thìn.

1.2. Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động Phòng Giáo dục và Đào tạo nghỉ tết Âm lịch năm 2024 từ ngày 08/02/2024 (Thứ Năm) đến hết ngày 14/02/2024 (Thứ Năm), tức ngày 29 tháng Chạp năm Quý Mão đến hết ngày mùng 05 tháng Giêng năm Giáp Thìn. Đợt nghỉ này gồm 05 ngày nghỉ Tết Âm lịch và 02 ngày nghỉ bù ngày nghỉ hằng tuần theo quy định tại khoản 3 Điều 111 Bộ Luật Lao động.

2. Một số nhiệm vụ cần thực hiện trước, trong và sau Tết

2.1. Các cơ sở giáo dục xây dựng kế hoạch phối hợp với cơ quan công an và các lực lượng chức năng tăng cường tuyên truyền đến cán bộ giáo viên, học sinh nâng cao cảnh giác, tích cực đấu tranh phòng ngừa, tố giác các loại tội phạm, nhất là việc lôi kéo các em học sinh vào các vụ việc vi phạm pháp luật thường xảy ra vào dịp cuối năm, dịp trước, trong và sau Tết Nguyên đán tại các địa phương, nhất là các trường học khu vực giáp biên; triển khai kế hoạch nghỉ Lễ; thực hiện công tác bảo vệ an ninh, an toàn tại cơ quan, đơn vị; bố trí cán bộ, giáo viên trực cơ quan theo quy định. Trong thời gian nghỉ Lễ nếu có sự cố xảy ra cần báo ngay về Phòng GD&ĐT (trực tiếp cho Lãnh đạo, cán bộ, chuyên viên trực cơ quan Phòng GD&ĐT, gửi kèm văn bản này).

2.2. Đẩy mạnh thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; tuyên truyền, quán triệt tới CBGVNV và học sinh thực hiện nghiêm nếp sống văn minh đô thị; đảm bảo tuyệt đối an toàn giao thông trong dịp nghỉ Lễ.

2.3. Tiếp tục tuyên truyền cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và phụ huynh học sinh thực hiện nghiêm các văn bản của Trung ương, của tỉnh, địa phương và ngành giáo dục về quản lý, sử dụng pháo, phân biệt giữa “pháo hoa nổ” và “pháo hoa” nhằm nâng cao nhận thức, ý thức chấp hành; tổ chức ký cam kết không mua bán, sử dụng trái phép các loại vũ khí vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ và pháo tự giác chấp hành các quy định của pháp luật, tích cực phối hợp tham gia đấu tranh phòng, chống tội phạm, vi phạm pháp luật; thường xuyên theo dõi, cập nhật, nắm bắt tình hình, diễn biến, không chủ quan, mất cảnh giác với các nguy cơ dịch bệnh.

2.4. Tổ chức các hoạt động Lễ hội vui xuân, Tết trồng cây... đảm bảo thiết thực, an toàn, tiết kiệm, phù hợp truyền thống văn hóa của dân tộc và phong tục tập quán tốt đẹp của nhân dân ở địa phương; phát động và tổ chức cho cán bộ, giáo viên, học sinh trồng, chăm sóc và bảo vệ cây xanh ở tại địa phương, cơ quan, đơn vị, trường học nhân dịp đầu xuân Giáp Thìn năm 2024.

2.5. Các trường phổ thông có kế hoạch dạy bù phù hợp, đảm bảo biên chế thời gian năm học. Xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá chất lượng học sinh hợp lý, không gây áp lực, không kiểm tra vào ngày đầu tiên học sinh đi học trở lại sau khi nghỉ Tết; tuyệt đối không giao bài tập về nhà cho học sinh trong thời gian nghỉ Tết.

Trên đây là hướng dẫn thực hiện lịch nghỉ Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024, đề nghị các bộ phận Chuyên môn Phòng Giáo dục và Đào tạo, Hiệu trưởng các trường Mầm non, Phổ thông trên địa bàn thành phố triển khai, thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Sở GD&ĐT (b/c);
- UBND thành phố (b/c);
- Lãnh đạo phòng GD&ĐT;
- Công TTĐT Ngành;
- Lưu VT, HC-TH.

TRƯỞNG PHÒNG

Trần Thị Thuỳ Dung

UBND THÀNH PHỐ LÀO CAI
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

LỊCH PHÂN CÔNG TRỰC
Nghỉ Tết Nguyên đán năm 2024

(Kèm theo Công văn số: /PGD&ĐT-HCTH ngày /01/2024 của Phòng GD&ĐT)

TT	Thời gian trực	Họ tên	Chức vụ	Điện thoại liên hệ
1	Thứ Năm ngày 08/02/2024 (Ngày 29 tháng Chạp)	Bùi Ngọc Minh	Phó Trưởng phòng	0977846894
		Đỗ Huy Học	Chuyên viên	0974704488
2	Thứ Sáu ngày 09/02/2024 (Ngày 30 tháng Chạp)	Trần Thị Thủy Dung	Trưởng phòng	0971975999
		Lại Xuân Nghiêm	Chuyên viên	0946533479
3	Thứ Bảy ngày 10/02/2024 (Ngày Mùng một Tết)	Trần Thị Thủy Dung	Trưởng phòng	0971975999
		Vũ Thị Thu Huyền	Chuyên viên	0985728126
4	Chủ Nhật ngày 11/02/2024 (Ngày Mùng hai Tết)	Nguyễn Thị Huệ	Phó Trưởng phòng	0973034782
		Trần Thị Minh Tiến	Chuyên viên	0979127271
5	Thứ Hai ngày 12/02/2024 (Ngày mùng ba Tết)	Bùi Ngọc Minh	Phó Trưởng phòng	0977846894
		Hồ Trung	Chuyên viên	0888687686
6	Thứ Ba ngày 13/02/2024 (Ngày mùng 04 Tết)	Nguyễn Thị Huệ	Phó Trưởng phòng	0973034782
		Hoàng Thị Hải Anh	Chuyên viên	0858959996
7	Thứ Tư ngày 14/02/2024 (Ngày mùng 05 Tết)	Bùi Ngọc Minh	Phó Trưởng phòng	0977846894
		Phạm Trọng Hữu	Chuyên viên	0828996399