

Số: /QĐ-UBND

Lào Cai, ngày tháng năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phê duyệt 02 quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Lào Cai

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH LÀO CAI

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số Điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Lào Cai.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố kèm theo quyết định này 02 quy trình nội bộ (cấp tỉnh: 01 QT; cấp huyện: 01 QT) trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Lào Cai.

Điều 2. Giao Sở Giáo dục và Đào tạo chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan căn cứ Quyết định này, xây dựng quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính tại phần mềm Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Lào Cai (Cổng dịch vụ công) theo quy định.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày 12 tháng 02 năm 2024. Bãi bỏ 01 quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính (QT số thứ tự 26) được phê duyệt tại Quyết định số 1695/QĐ-UBND ngày 12 tháng 6 năm 2019 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc phê duyệt 38 quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực giáo dục và đào tạo áp dụng tại Ủy ban nhân dân cấp huyện thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Lào Cai.

Điều 4. Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo, Thủ trưởng các sở, ban, ngành; Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4 QĐ;
- Bộ Giáo dục và Đào tạo;
- Cục Kiểm soát TTHC (VP Chính phủ);
- TT. Tỉnh ủy, HĐND, UBND tỉnh;
- Công Thông tin điện tử của tỉnh;
- Lưu: VT, KSTT₄.

CHỦ TỊCH

Trịnh Xuân Trường

**DANH MỤC VÀ NỘI DUNG 02 QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
LĨNH VỰC GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO THUỘC HỆ THỐNG GIÁO DỤC QUỐC DÂN THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG
QUẢN LÝ CỦA SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO TỈNH LÀO CAI**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày / /2024
của Chủ tịch UBND tỉnh Lào Cai)*

I. DANH MỤC QUY TRÌNH

STT	Tên quy trình	Ký hiệu
	Cấp tỉnh	
1	Đề nghị đánh giá, công nhận “Cộng đồng học tập” cấp huyện	QT-01
	Cấp huyện	
1	Đề nghị đánh giá, công nhận “Cộng đồng học tập” cấp xã	QT-01

II. NỘI DUNG CÁC QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT TTHC

*** CẤP TỈNH**

1. Quy trình: QT- 01

a) Tên quy trình: Đề nghị đánh giá, công nhận “Cộng đồng học tập” cấp huyện

b) Nội dung quy trình:

b.1	Cơ sở pháp lý		
	Thông tư số 25/2023/TT-BGDĐT ngày 27 tháng 12 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về đánh giá, công nhận “Cộng đồng học tập” cấp xã, huyện, tỉnh.		
b. 2	Thành phần hồ sơ thực hiện TTHC	Bản chính	Bản sao
b.2.1	Thành phần hồ sơ nộp trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính		

	Tờ trình đề nghị đánh giá, công nhận “Cộng đồng học tập” cấp huyện;	x	
	Báo cáo tự đánh giá, công nhận “Cộng đồng học tập” cấp huyện;	x	
	Bản tổng hợp kết quả tự đánh giá các tiêu chí, chỉ tiêu.	x	
b.2.2	Thành phần hồ sơ nộp trực tuyến (nếu có)		
	Tập tin chứa thành phần hồ sơ theo mục b.2.		
b.3	Số lượng hồ sơ: 01 bộ		
	<p>Yêu cầu, điều kiện thực hiện: Các huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương phải có kết quả tự đánh giá, công nhận và nộp đầy đủ các hồ sơ đúng thời hạn.</p> <p>a) Các huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương được công nhận đạt “Cộng đồng học tập” cấp huyện mức độ 1 khi đạt đầy đủ các tiêu chí, chỉ tiêu được quy định tại Điều 11 Thông tư số 25/2023/TT-BGDĐT ngày 27 tháng 12 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về đánh giá, công nhận “Cộng đồng học tập” cấp xã, huyện, tỉnh.</p> <p>b) Các huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương được công nhận đạt “Cộng đồng học tập” cấp huyện mức độ 2 khi đạt đầy đủ các tiêu chí, chỉ tiêu được quy định tại Điều 12 Thông tư số 25/2023/TT-BGDĐT ngày 27 tháng 12 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về đánh giá, công nhận “Cộng đồng học tập” cấp xã, huyện, tỉnh.</p>		
b.4	<p>Thời hạn giải quyết: - Các huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương gửi hồ sơ đề nghị đánh giá, công nhận “Cộng đồng học tập” cấp huyện đến Sở Giáo dục và Đào tạo trước ngày 30 tháng 4 của năm sau liền kề năm đánh giá. - Thời gian hoàn thành việc đánh giá, công nhận đơn vị đạt “Cộng đồng học tập” cấp huyện trước ngày 31 tháng 5 của năm sau liền kề năm đánh giá.</p>		
	Thời gian đăng ký cắt giảm: Không		
b.5	<p>Nơi tiếp nhận và trả kết quả: Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Lào Cai (quầy giao dịch Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Lào Cai)</p>		

b.6	Phí, Lệ phí: Không			
b.7	Quy trình xử lý công việc			
TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả
Bước 1	Ủy ban nhân dân cấp huyện giao Phòng Giáo dục và Đào tạo chủ trì tổ chức thực hiện tự đánh giá, công nhận “Cộng đồng học tập” cấp huyện;	Phòng GD&ĐT	Không quy định cụ thể	
	Xây dựng báo cáo tự đánh giá, công nhận “Cộng đồng học tập” cấp huyện, bản tổng hợp kết quả đánh giá các tiêu chí, chỉ tiêu; thông tin, số liệu của báo cáo tự đánh giá và bản tổng hợp kết quả đánh giá các tiêu chí, chỉ tiêu được tính từ ngày 01 tháng 01 đến ngày 31 tháng 12 của năm đánh giá;	Phòng GD&ĐT	Không quy định cụ thể	Báo cáo tự đánh giá công nhận “Cộng đồng học tập” cấp huyện
Bước 2	Tổ chức cuộc họp xem xét, đánh giá, thống nhất kết quả tự đánh giá, công nhận “Cộng đồng học tập” cấp huyện.	Phòng GD&ĐT	Giờ hành chính	Biên bản cuộc họp
Bước 3	Căn cứ kết quả tự đánh giá, nếu huyện đáp ứng đủ điều kiện công nhận “Cộng đồng học tập” cấp huyện ở mức độ nào thì Ủy ban nhân dân cấp huyện gửi hồ sơ đề nghị công nhận ở mức độ đó.	UBND cấp huyện	Giờ hành chính	Hồ sơ đủ điều kiện công nhận “Cộng đồng học tập” cấp huyện ở mức độ nào thì Ủy ban nhân dân cấp huyện gửi hồ sơ đề nghị công nhận ở mức độ đó.
* Quy trình giải quyết tại Sở Giáo dục và Đào tạo				
Bước 1	Các huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương gửi hồ sơ đề nghị đánh giá, công nhận “Cộng đồng học tập” cấp huyện đến Sở Giáo dục và Đào tạo trước	Tổ chức	Trước ngày 30 tháng 4 của năm sau liền kề năm đánh giá	Theo mục b.2

Bước 2	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận hồ sơ: + Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ theo quy định: Ghi phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ. + Trường hợp từ chối: Ghi phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ. + Hồ sơ hợp lệ theo quy định: Tiếp nhận - Chuyển hồ sơ cho Phòng GDĐH&GDTX 	Công chức làm việc tại quầy giao dịch của Sở GD&ĐT tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Lào Cai	0,5 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Mẫu số 01 - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả - Mẫu số 03 - Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ - Mẫu số 02 - Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ - Mẫu số 05 - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ - Mẫu số 06 - Sổ theo dõi hồ sơ (Thông tư số 01 /2018/TT- VPCP) - Hồ sơ đề nghị.
Bước 3	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng GDĐH&GDTX	0,5 ngày	<ul style="list-style-type: none"> - Bộ hồ sơ - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ
Bước 4	<ul style="list-style-type: none"> - Thẩm định, kiểm tra hồ sơ: + Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu, thông báo cho tổ chức hoàn thiện hồ sơ, nêu rõ lý do. + Trường hợp hồ sơ cần giải trình và bổ sung thêm, thông báo cho tổ chức hoàn thiện hồ sơ. + Trường hợp đã đảm bảo yêu cầu: Tiến hành thẩm định hồ sơ 	Công chức được phân công xử lý hồ sơ	05 ngày	Công văn phúc đáp (nếu có)
Bước 5	<ul style="list-style-type: none"> - Tiến hành thẩm định hồ sơ + Lấy ý kiến các cơ quan liên quan (nếu có) + Tham mưu thành lập tổ đánh giá + Trình Lãnh đạo phòng GDĐH&GDTX phê duyệt + Trình Lãnh đạo Sở GD&ĐT ký + Phát hành văn bản 	<ul style="list-style-type: none"> - Lãnh đạo Sở GD&ĐT - Công chức được phân công xử lý hồ sơ 	06 ngày	Văn bản tài liệu có liên quan
	<ul style="list-style-type: none"> Thành lập hội đồng đánh giá + Tổ chức đánh giá 	Hội đồng đánh giá	08 ngày	Biên bản hoặc thông báo đơn vị đạt điều kiện công nhận “Cộng đồng học tập” cấp huyện

	+ Xây dựng Báo cáo tự đánh giá, công nhận “Cộng đồng học tập” cấp huyện			
Bước 6	- Tổng hợp các ý kiến (nếu có) - Dự thảo quyết định danh sách đơn vị đạt điều kiện công nhận “Cộng đồng học tập” cấp huyện - Trình Lãnh đạo Phòng GDDH&GDTX	Công chức được phân công xử lý hồ sơ	05 ngày	Dự thảo Quyết định Đề nghị công nhận “Cộng đồng học tập” cấp huyện
Bước 7	- Xem xét hồ sơ và dự thảo quyết định danh sách đơn vị đạt điều kiện công nhận “Cộng đồng học tập” cấp huyện + Nêu đồng ý: Trình Lãnh đạo Sở + Nếu không đồng ý: Chuyển trả lại hồ sơ. - Trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng GDDH&GDTX	02 ngày	Kiểm duyệt văn bản trình Lãnh đạo Sở GD&ĐT
Bước 8	Xem xét ký duyệt hồ sơ + Nếu đồng ý: Ký duyệt văn bản + Nếu không đồng ý: Chuyển trả lại hồ sơ	Lãnh đạo Sở GD&ĐT	02 ngày	Ký duyệt Quyết định. Trường hợp từ chối có văn bản nêu rõ lý do
Bước 9	<i>Trường hợp hồ sơ quá hạn chủ động thông báo bằng văn bản đến Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Lào Cai (Quầy giao dịch của Sở Giáo dục và Đào tạo) kèm theo văn bản xin lỗi tổ chức, cá nhân và hẹn thời gian trả kết quả</i>	- Lãnh đạo cơ quan - Công chức được phân công xử lý hồ sơ	Giờ hành chính	- Mẫu số 04 - Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả (Thông tư số 01/2018/TT-VPCP)
Bước 10	- Phát hành văn bản - Phối hợp với phòng chuyên môn chuyển kết quả giải quyết TTHC đến quầy giao dịch của	- Công chức được phân công xử lý hồ sơ. - Văn thư Sở	01 ngày	- Kết quả giải quyết TTHC - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ - Sổ theo dõi hồ sơ.

	Sở Giáo dục và Đào tạo tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Lào Cai			
Bước 11	Tiếp nhận kết quả giải quyết và trả cho tổ chức	Công chức làm việc tại quầy giao dịch của Sở Giáo dục và Đào tạo tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Lào Cai	Giờ hành chính	- Kết quả giải quyết TTHC - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ. - Sổ theo dõi hồ sơ.
Bước 12	- Thống kê và theo dõi. - Lưu hồ sơ theo quy định.	- Công chức được phân công xử lý hồ sơ.	Giờ hành chính	- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ. - Sổ theo dõi hồ sơ. - Hồ sơ lưu theo quy định.

Thời hạn giải quyết:

- Các huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương gửi hồ sơ đề nghị đánh giá, công nhận “Cộng đồng học tập” cấp huyện đến Sở Giáo dục và Đào tạo trước **ngày 30 tháng 4** của năm sau liền kề năm đánh giá.
- Thời gian hoàn thành việc đánh giá, công nhận đơn vị đạt “Cộng đồng học tập” cấp huyện trước **ngày 31 tháng 5** của năm sau liền kề năm đánh giá

*** CẤP HUYỆN****1. Quy trình: QT- 01**

a) **Tên quy trình:** Đề nghị đánh giá, công nhận “Cộng đồng học tập” cấp xã.

b) **Nội dung quy trình:**

b.1	Cơ sở pháp lý		
	Thông tư số 25/2023/TT-BGDĐT ngày 27 tháng 12 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về đánh giá, công nhận “Cộng đồng học tập” cấp xã, huyện, tỉnh.		
b. 2	Thành phần hồ sơ thực hiện TTHC	Bản chính	Bản sao

b.2.1	Thành phần hồ sơ nộp trực tiếp hoặc qua dịch vụ bưu chính		
	Tờ trình đề nghị đánh giá, công nhận “Cộng đồng học tập” cấp xã;	x	
	Báo cáo tự đánh giá, công nhận “Cộng đồng học tập” cấp xã;	x	
	Bản tổng hợp kết quả tự đánh giá các tiêu chí, chỉ tiêu.	x	
b.2.2	Thành phần hồ sơ nộp trực tuyến (nếu có)		
	Tập tin chứa thành phần hồ sơ theo mục b.2.		
b.3	Số lượng hồ sơ: 01 bộ		
	Yêu cầu, điều kiện thực hiện:		
	Các xã, phường, thị trấn phải có kết quả tự đánh giá, công nhận và nộp đầy đủ các hồ sơ đúng thời hạn.		
	a) Các xã, phường, thị trấn được công nhận đạt “Cộng đồng học tập” cấp xã mức độ 1 khi đạt đầy đủ các tiêu chí, chỉ tiêu được quy định tại Điều 6 Thông tư số 25/2023/TT-BGDĐT ngày 27 tháng 12 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về đánh giá, công nhận “Cộng đồng học tập” cấp xã, huyện, tỉnh.		
	b) Các xã, phường, thị trấn được công nhận đạt “Cộng đồng học tập” cấp xã mức độ 2 khi đạt đầy đủ các tiêu chí, chỉ tiêu được quy định tại Điều 7 Thông tư số 25/2023/TT-BGDĐT ngày 27 tháng 12 năm 2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về đánh giá, công nhận “Cộng đồng học tập” cấp xã, huyện, tỉnh		
b.4	Thời hạn giải quyết:		
	- Các xã, phường, thị trấn gửi hồ sơ đề nghị đánh giá, công nhận “Cộng đồng học tập” cấp xã đến đến Phòng Giáo dục và Đào tạo trước ngày 28 tháng 02 của năm sau liền kề năm đánh giá.		
	- Thời gian hoàn thành việc đánh giá, công nhận đơn vị đạt “Cộng đồng học tập” cấp xã trước ngày 31 tháng 3 của năm sau liền kề năm đánh giá		
	Thời gian đăng ký cắt giảm: Không		
b.5	Nơi tiếp nhận và trả kết quả: Bộ phận “Một cửa” của UBND cấp huyện		
b.6	Phí, Lệ phí: Không		

b.7 Quy trình xử lý công việc				
TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/Kết quả
Bước 1	Ủy ban nhân dân cấp xã tổ chức thực hiện tự đánh giá, công nhận “Cộng đồng học tập” cấp xã;	UBND cấp xã	Không quy định cụ thể	
	Xây dựng báo cáo tự đánh giá, công nhận “Cộng đồng học tập” cấp xã, bản tổng hợp kết quả đánh giá các tiêu chí, chỉ tiêu; thông tin, số liệu của báo cáo tự đánh giá và bản tổng hợp kết quả các tiêu chí, chỉ tiêu được tính từ ngày 01 tháng 01 đến ngày 31 tháng 12 của năm đánh giá;	UBND cấp xã	Không quy định cụ thể	Báo cáo tự đánh giá công nhận “Cộng đồng học tập” cấp xã
Bước 2	Tổ chức cuộc họp xem xét, đánh giá, thống nhất kết quả tự đánh giá, công nhận “Cộng đồng học tập” cấp xã. - Trình UBND cấp xã	UBND cấp xã	Giờ hành chính	Biên bản cuộc họp
Bước 3	Căn cứ kết quả tự đánh giá, nếu xã đáp ứng đủ điều kiện công nhận “Cộng đồng học tập” cấp xã ở mức độ nào thì Ủy ban nhân dân cấp xã gửi hồ sơ đề nghị công nhận ở mức độ đó.	UBND cấp xã	Giờ hành chính	Hồ sơ đủ điều kiện công nhận “Cộng đồng học tập” cấp xã ở mức độ nào thì Ủy ban nhân dân cấp xã gửi hồ sơ đề nghị công nhận ở mức độ đó.
* Quy trình giải quyết tại cấp huyện				
Bước 1	Các xã, phường, thị trấn gửi hồ sơ đề nghị đánh giá, công nhận “Cộng đồng học tập” cấp xã đến Phòng Giáo dục và Đào tạo trước ngày 28 tháng 02 của năm sau liền kề năm đánh giá.	Tổ chức	Trước ngày 28 tháng 02 của năm sau liền kề năm đánh giá.	Theo mục b.2
Bước 2	- Tiếp nhận hồ sơ: + Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ theo quy định:	Công chức Bộ phận “Một cửa” của	0,5 ngày	- Mẫu số 01 - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả

	<p>Ghi phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.</p> <p>+ Trường hợp từ chối: Ghi phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ.</p> <p>+ Hồ sơ hợp lệ theo quy định: Tiếp nhận</p> <p>- Chuyển hồ sơ về Phòng GD&ĐT</p>	UBND cấp huyện		<p>- Mẫu số 03 - Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ</p> <p>- Mẫu số 02 - Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ</p> <p>- Mẫu số 05 - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ</p> <p>- Mẫu số 06 - Sổ theo dõi hồ sơ</p> <p>(Các mẫu theo Thông tư số 01 /2018/TT- VPCP)</p> <p>- Hồ sơ đề nghị.</p>
Bước 3	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng GD&ĐT	01 ngày	<p>- Bộ hồ sơ</p> <p>- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ</p>
Bước 4	<p>- Thẩm định, kiểm tra hồ sơ:</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu, thông báo cho tổ chức hoàn thiện hồ sơ, nêu rõ lý do.</p> <p>+ Trường hợp hồ sơ cần giải trình và bổ sung thêm, thông báo cho tổ chức hoàn thiện hồ sơ.</p> <p>+ Trường hợp đã đảm bảo yêu cầu: Tiến hành thẩm định hồ sơ</p>	Công chức được phân công xử lý hồ sơ	06 ngày	- Công văn phúc đáp (nếu có)
Bước 5	<p>Tiến hành thẩm định hồ sơ</p> <p>+ Lấy ý kiến cơ quan có liên quan (nếu có)</p> <p>+ Hội Khuyến học chủ trì xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá và xếp loại “Cộng đồng học tập” cấp xã</p> <p>+ Trình Lãnh đạo UBND cấp huyện phê duyệt</p> <p>+ Phát hành văn bản</p>	<p>- Hội Khuyến học</p> <p>- Lãnh đạo Phòng GD&ĐT</p> <p>- Công chức được phân công xử lý hồ sơ</p>	09 ngày	- Văn bản tài liệu có liên quan

<p>Bước 6</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Tổng hợp các ý kiến (nếu có) - Căn cứ vào kế hoạch đã được Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện phê duyệt, Hội Khuyến học chủ trì phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức kiểm tra, đánh giá, xếp loại “Cộng đồng học tập” cấp xã - Tổng hợp kết quả kiểm tra, đánh giá - Dự thảo quyết định danh sách đơn vị đạt điều kiện công nhận “Cộng đồng học tập” cấp xã. - Trình Lãnh đạo Phòng GD&ĐT 	<ul style="list-style-type: none"> - Hội Khuyến học - Công chức được phân công xử lý hồ sơ 	<p>10 ngày</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Biên bản kiểm tra - Văn bản tài liệu có liên quan
<p>Bước 7</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Lãnh đạo phòng xem xét + Nếu đồng ý: Ký duyệt hồ sơ + Nếu không đồng ý: Chuyển trả chuyên viên trình - Trình hồ sơ Lãnh đạo Văn phòng UBND cấp huyện (nếu có) + Nếu đồng ý: Ký duyệt hồ sơ + Nếu không đồng ý: Chuyển trả chuyên viên trình - Trình hồ sơ Lãnh đạo UBND cấp huyện 	<ul style="list-style-type: none"> - Lãnh đạo Phòng chuyên môn được phân công xử lý hồ sơ - Lãnh đạo Văn UBND cấp huyện - Công chức được phân công xử lý hồ sơ 	<p>01 ngày</p>	<p>Kiểm duyệt văn bản trình Lãnh đạo UBND cấp huyện</p>
<p>Bước 8</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Lãnh đạo UBND cấp huyện xét duyệt hồ sơ + Nếu đồng ý: Ký duyệt. + Nếu không đồng ý: Chuyển trả lại hồ sơ 	<p>Lãnh đạo UBND cấp huyện</p>	<p>02 ngày</p>	<p>Ký duyệt Quyết định. Trường hợp từ chối với văn bản nêu rõ lý do</p>

Bước 9	<i>Trường hợp hồ sơ quá hạn chủ động thông báo bằng văn bản đến Bộ phận “Một cửa” kèm theo văn bản xin lỗi tổ chức, cá nhân và hẹn thời gian trả kết quả</i>	- Lãnh đạo cơ quan - Công chức được phân công xử lý hồ sơ	Giờ hành chính	Mẫu số 04: Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả (Thông tư số 01/2018/TT- VPCP).
Bước 10	- Phát hành văn bản chuyển kết quả cho Bộ phận “Một cửa” của cấp huyện - Chuyển kết quả trả cho tổ chức có yêu cầu	Công chức được phân công xử lý hồ sơ phối hợp với Bộ phận Văn thư và công chức của Bộ phận “Một cửa” của UBND cấp huyện.	0,5 ngày	- Kết quả giải quyết TTHC. - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ - Sổ theo dõi hồ sơ
Bước 11	- Thống kê và theo dõi - Lưu hồ sơ theo quy định	Các công chức được phân công xử lý hồ sơ	Giờ hành chính	- Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ - Sổ theo dõi hồ sơ - Hồ sơ lưu theo quy định
<p>Thời hạn giải quyết:</p> <p>- Các xã, phường, thị trấn gửi hồ sơ đề nghị đánh giá, công nhận “Cộng đồng học tập” cấp xã đến Phòng Giáo dục và Đào tạo trước ngày 28 tháng 02 của năm sau liền kề năm đánh giá.</p> <p>- Thời gian hoàn thành việc đánh giá, công nhận đơn vị đạt “Cộng đồng học tập” cấp xã trước ngày 31 tháng 3 của năm sau liền kề năm đánh giá</p>				