

**ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ LÀO CAI**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập- Tự do- Hạnh phúc**

Số: /UBND-GD&ĐT

TP. Lào Cai, ngày tháng 8 năm 2022

V/v Chỉ đạo thực hiện các Quy định
về tài trợ và các khoản thu dịch vụ hỗ
trợ hoạt động giáo dục.

Kính gửi:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố;
- Phòng Tài chính - Kế hoạch thành phố;
- Thanh tra thành phố;
- UBND các xã, phường;
- Các trường mầm non, phổ thông.

Thực hiện Công văn số 3877/UBND-VX ngày 22/8/2022 của UBND tỉnh Lào Cai về việc tăng cường quản lý tài trợ và các khoản thu dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, UBND thành phố chỉ đạo các đơn vị như sau:

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo:

- Chủ động triển khai, hướng dẫn các cơ sở giáo dục thực hiện các Nghị quyết của HĐND tỉnh theo hướng dẫn tại công văn 3278/UBND-VX ngày 20/7/2022.

- Chỉ đạo, hướng dẫn các cơ sở giáo dục thực hiện đúng quy định về kêu gọi, vận động và quản lý, sử dụng các nguồn tài trợ, công tác xã hội hoá và các khoản thu dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục; **không thực hiện** thu các khoản tài trợ, các khoản thu dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục khi chưa được phê duyệt.

- Hướng dẫn các cơ sở giáo dục thực hiện đúng quy trình về kêu gọi, vận động và quản lý, sử dụng các nguồn tài trợ, công tác xã hội hoá và các khoản thu dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục theo hướng dẫn tại Công văn số 1319/SGD&ĐT-KHTH ngày 09/8/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện Nghị quyết số 11/2022/NQ-HĐND ngày 15/7/2022 của HĐND tỉnh Lào Cai, đảm bảo đồng thuận của học sinh, cha mẹ học sinh và nhân dân trong việc ủng hộ, đóng góp, hỗ trợ phát triển sự nghiệp giáo dục.

- Tham mưu UBND thành phố thành lập tổ thẩm định, đảm bảo hồ sơ trước khi trình UBND thành phố quyết định phê duyệt **xong trước ngày 30/9/2022**.

- Kiểm tra, giám sát quá trình triển khai thực hiện của các cơ sở giáo dục đảm bảo đúng các văn bản chỉ đạo và hướng dẫn; nắm bắt những khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai để tham mưu đề xuất.

- Trưởng phòng GD&ĐT chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND thành phố nếu để xảy ra thực hiện không đúng quy định về công tác XHH giáo dục và tiêu cực trong quản lý tài trợ, các khoản thu dịch vụ tại các cơ sở giáo dục trực thuộc; đồng thời, chịu trách nhiệm giải trình, trả lời các ý kiến thắc mắc (nếu có) của giáo viên, cán bộ, nhân viên, học sinh, cha mẹ học sinh, nhân dân và nhà tài

trợ trong việc tiếp nhận, quản lý và sử dụng tài trợ các khoản thu, chi dịch vụ theo chỉ đạo và hướng dẫn.

- Tổng hợp báo cáo theo năm học và theo quy định quản lý tài chính gửi UBND thành phố và Sở GD&ĐT theo hướng dẫn.

2. UBND các xã, phường:

- Tuyên truyền, thông tin các văn bản quy định và hướng dẫn để Nhân dân hiểu về vai trò của công tác xã hội hóa giáo dục, các khoản thu dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục đối với sự nghiệp phát triển của giáo dục và đào tạo.

- Tổ chức thẩm định và có ý kiến bằng văn bản gửi tới các cơ sở giáo dục trên địa bàn về khoản thu, mức thu, mức chi trước khi các trường tổ chức họp cha mẹ học sinh.

- Trong năm học thành lập các đoàn kiểm tra, giám sát quá trình triển khai thực hiện của các cơ sở giáo dục trên địa bàn xã, phường

3. Các cơ sở giáo dục

- Tổ chức nghiên cứu, nắm chắc, hiểu rõ các quy định về quản lý tài trợ, thực hiện xã hội hóa và thu dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục. Thực hiện nghiêm túc, đúng quy trình, hồ sơ, đảm bảo thời gian triển khai thực hiện.

- Chỉ thực hiện huy động các khoản tài trợ và các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục thực sự cần thiết trên tinh thần chia sẻ khó khăn với học sinh, cha mẹ học sinh; đảm bảo đúng nguyên tắc **“Tự nguyện, thỏa thuận, vì học sinh”** và khi đã được thẩm định và phê duyệt.

- Người đứng đầu cơ sở giáo dục phải báo cáo và được sự đồng ý của UBND thành phố, Phòng GD&ĐT đối với các khoản tài trợ bằng tiền mặt, hiện vật hoặc phi vật chất của các tổ chức, cá nhân cho cơ sở giáo dục thì mới được thực hiện và phải quản lý tài sản, tài chính theo đúng quy định (**không được thực hiện khác với các quy định dưới bất kỳ hình thức nào**).

- Thực hiện nghiêm việc công khai các khoản thu, chi theo quy định tại Thông tư số 36/2017/TT-BGD&ĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Thực hiện quy chế dân chủ trong các cuộc họp xin ý kiến về nội dung thu, mức thu, nội dung chi, mức chi các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục.

- Việc thu, chi các khoản thu dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục được hạch toán kế toán và quyết toán theo đúng quy định.

- Chủ động thực hiện quy trình tự kiểm tra, rà soát đồng thời chuẩn bị sẵn sàng các điều kiện phục vụ các đoàn kiểm tra, thanh tra của các cấp.

- Người đứng đầu các cơ sở giáo dục chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND thành phố nếu để xảy ra việc thực hiện không đúng quy định, tiêu cực trong quản lý tài trợ, các khoản thu dịch vụ tại đơn vị mình; đồng thời chịu trách nhiệm giải trình, trả lời các ý kiến thắc mắc (nếu có) của giáo viên, cán bộ, nhân viên, học sinh, cha mẹ học sinh, nhân dân và nhà tài trợ trong việc tiếp nhận, quản lý và sử dụng tài trợ, các khoản thu, chi dịch vụ.

- Thực hiện chế độ báo cáo theo năm học và theo quy định quản lý tài chính hiện hành.

4. Phòng Tài chính - Kế hoạch thành phố:

- Phân công lãnh đạo, chuyên viên tham gia thẩm định quy trình và hồ sơ trước khi trình UBND thành phố phê duyệt.

- Tham mưu với UBND thành phố thành lập các đoàn kiểm tra, giám sát quá trình tổ chức thực hiện của các cơ sở giáo dục.

5. Thanh tra thành phố: Tham mưu kế hoạch kiểm tra việc quản lý, tổ chức thực hiện các khoản thu, chi các dịch vụ hỗ trợ giáo dục năm học 2022-2023.

UBND thành phố yêu cầu các cơ quan đơn vị nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như Kính gửi;
- TT Thành ủy, HĐND thành phố;
- Lãnh đạo UBND thành phố;
- Các Ban HĐND thành phố;
- Lưu VT, GD&ĐT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Ngô Vũ Quốc