

Số: /SGD&ĐT-GDTrH
V/v hướng dẫn tổ chức hoạt động
dạy thêm, học thêm

Lào Cai, ngày tháng 9 năm 2021

Kính gửi:

- Các phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Các đơn vị trực thuộc Sở GD&ĐT;
- Các trung tâm GDNN-GDTX;
- Các tổ chức, cá nhân có liên quan.

Căn cứ Quy định về dạy thêm, học thêm (DTHT) ban hành kèm theo Thông tư 17/2012/TT-BGDĐT, ngày 16/5/2012; Quyết định 2499/QĐ-BGDĐT, ngày 26/8/2019 về việc công bố hết hiệu lực các điều: 6, 8, 9, 10, 11, 12, 13 và 14 của Thông tư số 17/2012/TT-BGDĐT, ngày 16/5/2012 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT ban hành quy định về DTHT của Bộ GD&ĐT.

Căn cứ Quy định về dạy thêm, học thêm (DTHT) trên địa bàn tỉnh Lào Cai kèm theo Quyết định số 61/2012/QĐ-UBND ngày 27/12/2012 (Quyết định 61), sửa đổi bổ sung tại Quyết định số 11/2014/QĐ-UBND ngày 07/5/2014 (Quyết định 11); Quyết định số 34/2020/QĐ-UBND ngày 17/12/2020 về việc bãi bỏ một số điều của Quy định về dạy thêm, học thêm trên địa bàn tỉnh Lào Cai của UBND tỉnh Lào Cai;

Căn cứ Nghị quyết số 27/2020/NQ-HĐND ngày 04/12/2020 của HĐND tỉnh Lào Cai về Quy định các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục đối với cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên công lập trên địa bàn tỉnh (Nghị quyết 27);

Căn cứ Quyết định số 27/2021/QĐ-UBND ngày 17/5/2021 của UBND tỉnh Lào Cai về quy định cơ chế thu, quản lý và sử dụng các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục tại các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên công lập trên địa bàn tỉnh (Quyết định 27),

Để đảm bảo quản lý tốt hoạt động DTHT, nâng cao chất lượng giáo dục học sinh, Sở GD&ĐT hướng dẫn tạm thời việc tổ chức hoạt động DTHT trên địa bàn tỉnh Lào Cai từ năm học 2021-2022, cụ thể như sau:

I. Hướng dẫn tổ chức dạy thêm, học thêm

1. Những quy định chung (Gồm: Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng; nguyên tắc thực hiện dạy thêm, học thêm; các trường hợp không được tổ chức dạy thêm, học thêm): Thực hiện theo các điều 1; Điều 3; khoản 1, khoản 2, khoản 3 Điều 4 của Quyết định 61; khoản 1 Điều 1 của Quyết định 11.

2. Tổ chức dạy thêm, học thêm

2.1. Dạy thêm trong nhà trường

Thực hiện theo khoản 1, khoản 2, khoản 4 Điều 5 của Quyết định 61; khoản 2 Điều 1 của Quyết định 11. Sở GD&ĐT lưu ý thêm một số nội dung:

a) Xây dựng kế hoạch DTHT của đơn vị:

- Học sinh có nguyện vọng học thêm viết đơn gửi cơ sở giáo dục tổ chức DTHT.

- Cơ sở giáo dục tổ chức DTHT căn cứ số lượng học sinh đăng ký, điều kiện về cơ sở vật chất, đội ngũ để xây dựng dự thảo kế hoạch DTHT tổng thể.

- Thảo luận kế hoạch DTHT với tổ chuyên môn, giáo viên dạy và phụ huynh học sinh, thống nhất về mức thu tiền dạy thêm; các biện pháp quản lý học sinh tham gia học thêm (lưu biên bản).

- Gửi kế hoạch (sau khi đã chỉnh sửa hoàn thiện) cho cơ quan quản lý trực tiếp (Phòng GD&ĐT, Sở GD&ĐT) phê duyệt trước khi tổ chức thực hiện; thực hiện công khai kế hoạch DTHT của đơn vị.

b) Xây dựng chương trình, kế hoạch dạy thêm các môn học:

- Giáo viên dạy thêm căn cứ số tiết được giao, đối tượng học sinh, thời gian tổ chức dạy thêm... để xây dựng kế hoạch thêm phù hợp, hiệu quả (mẫu 3).

- Kế hoạch dạy thêm các môn phải rõ yêu cầu về kiến thức, kỹ năng theo đối tượng học sinh từng tiết hoặc buổi dạy thêm.

- Tổ chuyên môn thảo luận thống nhất, chỉnh sửa kế hoạch (ghi biên bản), trình người đứng đầu phê duyệt trước khi thực hiện.

- Việc điều chỉnh kế hoạch DTHT các môn được thực hiện quy trình như xây dựng kế hoạch.

c) Tổ chức dạy DTHT:

- Căn cứ nguyện vọng, nhu cầu và năng lực của học sinh tổ chức phân loại đối tượng học sinh theo từng môn, dạy thêm theo đối tượng (có thể dạy thêm theo lớp học chính khóa nếu đối với các lớp có cùng đối tượng học sinh và đảm bảo các quy định khác).

- Sắp xếp thời khóa biểu DTHT khoa học, tạo điều kiện tốt nhất để phát huy hiệu quả DTHT, không quá tải đối với học sinh. Không bố trí nhiều hơn 2 tiết/môn/buổi dạy.

- Không tổ chức dạy thêm, học thêm: Vào các ngày nghỉ lễ do Nhà nước quy định; vào ngày Chủ nhật hàng tuần, thời gian nghỉ hè của học sinh; từ 11h30 đến 13h30, từ 17h00 đến 19h00 và từ sau 21h30 hằng ngày.

- Thời lượng dạy thêm: Tính theo buổi, mỗi buổi không quá 180 phút

- + Các lớp học thêm trong năm: Lớp 9, lớp 12 không quá 4 buổi/tuần, các lớp khác không quá 3 buổi/tuần. Nếu đơn vị tổ chức cho học sinh học thêm Tiếng Anh với người nước ngoài được tính thêm 2 tiết/tuần.

- + Các lớp ôn thi tốt nghiệp, ôn thi tuyển sinh Đại học, Cao đẳng cho học sinh lớp 12, ôn thi tuyển sinh trung học phổ thông cho học sinh lớp 9 tổ chức sau khi học sinh đã học xong chương trình: Không quá 08 buổi/tuần.

d) Phê duyệt kế hoạch DTHT:

Phòng GD&ĐT phê duyệt kế hoạch DTHT đối với các đơn vị trực thuộc Phòng; Sở Giáo dục phê duyệt kế hoạch DTHT của các đơn vị trực thuộc Sở GD&ĐT, Trung tâm GDNN-GDTX, Trung tâm KTTH-HNDN&GDTX tỉnh.

2.2. Dạy thêm ngoài nhà trường

a) Tổ chức, cá nhân (sau đây gọi chung là cơ sở) tổ chức hoạt động DTHT phải đăng ký tổ chức dạy thêm (trừ đối tượng không được tổ chức DTHT ngoài nhà

trường quy định tại Khoản 1, Điều 1 QĐ 11), phải chịu trách nhiệm về nội dung, chương trình dạy thêm và quản lý học sinh tham gia học thêm.

- Hình thức đăng ký: Trực tiếp hoặc trực tuyến.
- Hồ sơ đăng ký: Đơn đăng ký tổ chức dạy thêm (mẫu 5); đơn đăng ký dạy thêm (mẫu 2 B, 2 C); bản phô tô văn bằng chứng chỉ trình độ của giáo viên dạy thêm (đối với người dạy thêm không phải là giáo viên trong các đơn vị sự nghiệp công lập); kế hoạch DTHT (mẫu 3 B); kế hoạch dạy thêm các môn (mẫu 4 B).
- Nơi đăng ký:
 - + Cơ sở dạy thêm có học cấp học THPT (hoặc có cả 2 cấp học THCS và THPT) đăng ký với Sở GD&ĐT qua địa chỉ phonggdtrh.solaocai@moet.edu.vn hoặc đăng ký trực tiếp tại Phòng Giáo dục Trung học, Sở GD&ĐT.
 - + Cơ sở dạy thêm cấp THCS đăng ký với Phòng GD&ĐT địa bàn tổ chức dạy thêm.

b) Công khai thông tin về DTHT:

Cơ sở tổ chức hoạt động DTHT ngoài nhà trường phải công khai thông tin.

- Hình thức công khai:
 - (1) Công khai trên website của Sở GD&ĐT đối với cơ sở DTHT có cấp học cao nhất là THPT (Nội dung này do Sở GD&ĐT thực hiện); công khai trên website của Phòng GD&ĐT trên địa bàn tổ chức dạy thêm đối cơ sở dạy thêm khác (Phòng GD&ĐT thực hiện theo địa bàn quản lý).
 - (2) Chủ cơ sở DTHT niêm yết tại địa điểm tổ chức dạy thêm.
 - Nội dung công khai: Tên cơ sở tổ chức dạy thêm; thông tin của người tổ chức; danh sách giáo viên dạy thêm; số lớp, số học sinh dạy thêm, số tiền thu/tiết dạy thêm/học sinh (tham khảo mẫu 6).
 - Chậm nhất sau 01 tuần khi nhận đủ hồ sơ, cơ quan có thẩm quyền phải thực hiện việc công khai theo quy định; khi điều chỉnh kế hoạch (thay đổi về người dạy, người học) chủ cơ sở dạy thêm phải báo cáo để cập nhật thông tin công khai kịp thời trước khi tổ chức thực hiện.

c) Giáo viên dạy thêm:

- Giáo viên đang công tác trong các cơ sở giáo dục công lập tham gia dạy thêm ngoài nhà trường phải có đơn đăng ký dạy thêm; trong đơn có cam kết với nhà trường về việc hoàn thành tốt các nhiệm vụ của giáo viên theo quy định chung và các nhiệm vụ khác do nhà trường phân công, đồng thời thực hiện nghiêm túc các quy định về DTHT.
- Các trường hợp khác: Người dạy thêm phải đảm bảo trình độ đào tạo, bằng cấp phù hợp với đối tượng học sinh dạy thêm; có đơn đăng ký dạy thêm, cam kết thực hiện nghiêm túc các quy định về DTHT.

d) Cơ sở vật chất phục vụ DTHT: Phải đảm bảo an toàn cho người dạy và người học (môi trường an toàn, đảm bảo an ninh, phòng chống cháy nổ...); phòng học đảm bảo tối thiểu 1,25m²/01 học sinh, đảm bảo sạch sẽ, thoáng mát; bàn ghế phù hợp với lứa tuổi học sinh THCS, THPT; có nhà vệ sinh sử dụng thuận tiện.

đ) Tổ chức DTHT: Đảm bảo thực hiện nghiêm túc những quy định chung tại mục 1 của văn bản này; sắp xếp thời khóa biểu khoa học, không gây quá tải với học sinh; phối hợp tốt với nhà trường, gia đình học sinh để quản lý học sinh.

3. Thu, quản lý và sử dụng tiền DTHT

3.1. Các văn bản hướng dẫn thu, quản lý và sử dụng tiền DTHT:

Nghị quyết 27; Quyết định 27; Hướng dẫn số 03/HD-SGD&ĐT, ngày 03/8/2021 của Sở GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, giáo dục thường xuyên công lập trên địa bàn tỉnh Lào Cai.

3.2. Thu và chi tiền dạy thêm:

a) Đối với DTHT trong nhà trường:

Thực hiện theo các quy định tại mục 3.1, lưu ý một số nội dung:

- Mức thu: Các cơ sở giáo dục thỏa thuận với cha mẹ học sinh (hoặc học viên trung tâm GDNN-GDTX) thông qua việc lấy ý kiến dự toán thu, chi, mức thu. Mức thu không vượt quá mức thu tối đa quy định tại điểm 6 khoản 3 Điều 1 Nghị quyết 27.

- Học sinh trả tiền theo số tiết học thực tế; trường hợp thu tiền trước, học sinh nghỉ học có phép (được sự đồng ý của giáo viên dạy) phải trả lại tiền.

- Quản lý, hạch toán thu, chi trong hệ thống sổ kế toán, báo cáo tài chính, báo cáo quyết toán theo quy định hiện hành. Các khoản chi phải có chứng từ đầy đủ, hợp lệ, hợp pháp.

- Đảm bảo công khai, công bằng, dân chủ, minh bạch trong quá trình tổ chức thực hiện.

b) Đối với DTHT ngoài nhà trường: Thực hiện mức thu, quản lý, tổ chức triển khai và thực hiện nghĩa vụ với ngân sách nhà nước theo quy định hiện hành.

4. Hồ sơ quản lý hoạt động dạy thêm, học thêm

4.1. Hồ sơ quản lý dạy và học:

- Đơn xin học thêm của học sinh (Mẫu 1);
- Đơn đăng ký dạy thêm của giáo viên (Mẫu 2);
- Kế hoạch DTHT (Mẫu 3);
- Kế hoạch dạy thêm các môn (mẫu 4);
- Thời khóa biểu; sổ ghi ghi đầu bài dạy thêm;
- Đối với DTHT ngoài nhà trường có thêm: có thêm hồ sơ quy định ở mục

2.2.

4.2. Hồ sơ quản lý và sử dụng tiền DTHT:

- Biên bản thỏa thuận với phụ huynh học sinh;
- Quy chế chi tiêu nội bộ (đối với các cơ sở giáo dục công lập);
- Bảng tổng hợp theo dõi chuyên cần của từng học sinh.
- Bảng tổng hợp theo dõi tiết dạy của giáo viên;
- Hồ sơ kế toán: Sổ kế toán theo quy định; chứng từ thu, chi.

4.3. Hồ sơ giáo viên: Giáo án dạy thêm; sổ theo dõi, đánh giá học sinh.

5. Thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng của hoạt động DTHT:

Các trường, trung tâm tổ chức DTHT phải có các biện pháp nâng cao chất lượng và hiệu quả của hoạt động DTHT, Sở GD&ĐT lưu ý thêm một số yêu cầu sau đây:

- Nhà trường phối hợp tốt với các tổ chức đoàn thể (Công đoàn, đoàn thanh niên...) quán triệt, tuyên truyền, vận động CBQL, GV thực hiện đúng các quy định về DTHT (đặc biệt là chấp hành đúng quy định về DTHT ngoài nhà trường); động viên CBQL, GV tự nguyện **dạy miễn phí**, dạy tăng buổi cho học sinh (đặc biệt đối tượng học sinh dân tộc thiểu số, học sinh có hoàn cảnh khó khăn...).

- Thành lập bộ phận tư vấn DTHT của đơn vị:

+ Thành phần: 01 Lãnh đạo Trường (Trung tâm) trực tiếp phụ trách, đại diện Công đoàn, Đoàn TNCS Hồ Chí Minh và giáo viên chủ nhiệm các lớp.

+ Nhiệm vụ: tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn cho cán bộ, giáo viên; tư vấn cho học sinh và phụ huynh học sinh thực hiện tốt các quy định về DTHT. Giáo viên chủ nhiệm quản lý việc học thêm (trong và ngoài nhà trường) của học sinh lớp chủ nhiệm.

- Thiết lập đường dây nóng tiếp nhận thông tin phản ánh về DTHT: Công khai số điện thoại, địa chỉ hòm thư của lãnh đạo đơn vị phụ trách DTHT...

- Tổ chức đối thoại với cha mẹ học sinh, học sinh về hoạt động DTHT ít nhất 1 lần/năm học (trước khi bắt đầu học kỳ 2): Hiệu trưởng/Giám đốc trực tiếp trả lời đối thoại; thông báo việc tổ chức đối thoại đến toàn thể cha mẹ học sinh bằng giấy mời, thông báo rộng rãi trên phương tiện thông tin đại chúng, trước ít nhất 01 tuần; bố trí thời gian đối thoại hợp lý để tạo điều kiện cho cha mẹ học sinh đến dự đông đủ.

- Định kỳ thu thập thông tin phản hồi từ học sinh, phụ huynh (sử dụng phiếu hỏi, nắm bắt trực tiếp...) về giáo viên dạy thêm và việc tổ chức DTHT, kịp thời chấn chỉnh, điều chỉnh hạn chế, thiếu sót.

- Nâng cao chất lượng dạy học giờ chính khóa: rà soát, điều chỉnh nội dung dạy học theo hướng tinh giản đảm bảo chuẩn kiến thức, kỹ năng trong chương trình, tập trung đổi mới phương pháp dạy học, đổi mới kiểm tra đánh giá theo hướng gắn với thực tiễn, đánh giá khách quan, thực chất năng lực của học sinh, không yêu cầu học sinh “học vẹt”, ghi nhớ máy móc...

II. Trách nhiệm thực hiện

1. Sở Giáo dục và Đào tạo

1.1. Các Phòng, Ban Sở GD&ĐT theo chức năng nhiệm vụ tham mưu cho lãnh đạo Sở: Hướng dẫn các cơ sở quản lý, tổ chức DTHT; phê duyệt kế hoạch DTHT; thực hiện công khai các cơ sở dạy thêm ngoài nhà trường (theo quy định tại mục I); tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra hoạt động DTHT; phát hiện và xử lý vi phạm theo thẩm quyền; báo cáo UBND tỉnh định kỳ và đột xuất.

1.2. Sở GD&ĐT thông báo công khai số điện thoại và địa chỉ hòm thư điện tử để tiếp nhận thông tin phản ánh liên quan đến công tác DTHT, cụ thể:

- Số điện thoại “đường dây nóng”: Cố định **02143821373** (liên hệ trong giờ hành chính); Di động **0915690936**.

- Địa chỉ hòm thư điện tử: thanhtra-sgddt@laocai.gov.vn

2. Phòng GD&ĐT các huyện, thành phố

2.1. Tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn cơ sở giáo dục, cán bộ, giáo viên thực hiện nghiêm túc các quy định về DTHT.

2.2. Tham mưu với UBND huyện, thành phố, thị xã chỉ đạo, quản lý hoạt động DTHT trên địa bàn; tham mưu UBND huyện, thành phố tổ chức thanh tra, kiểm

tra hoạt động DTHT trên địa bàn; phát hiện và xử lý vi phạm theo thẩm quyền hoặc đề nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý vi phạm.

2.3. Chỉ đạo, hướng dẫn tổ chức hoạt động DTHT, phê duyệt kế hoạch DTHT đối với các đơn vị trực thuộc.

2.4. Tổ chức tiếp nhận đăng ký DTHT; hướng dẫn và tổ chức công khai kế hoạch dạy thêm của các cơ sở dạy thêm ngoài nhà trường (theo quy định tại mục I).

2.5. Thiết lập đường dây nóng tiếp nhận thông tin phản ánh về DTHT (số điện thoại, hòm thư...), kịp thời xử lý các vi phạm về DTHT. Tổ chức đối thoại với người dân về DTHT (nếu cần thiết).

2.6. Tổng hợp, đánh giá kết quả thực hiện của công tác quản lý DTHT, báo cáo UBND huyện, thành phố và Sở GD&ĐT ngay sau khi kết thúc năm học, báo cáo đột xuất khi có yêu cầu.

3. Các cơ sở giáo dục công lập và cơ sở tổ chức DTHT:

3.1. Tổ chức, quản lý DTHT đảm bảo đúng quy định; có đầy đủ hồ sơ quản lý (quy định tại mục I), xuất trình khi được các cơ quan chức năng yêu cầu. Các cơ sở giáo dục công lập:

3.2. Các cơ sở giáo dục công lập:

- Tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn cán bộ, giáo viên và học sinh thực hiện đúng các quy định về DTHT.

- Đưa nội dung kiểm tra hoạt động DTHT vào kế hoạch kiểm tra nội bộ hằng năm của các cơ sở giáo dục, tăng cường kiểm tra đột xuất giáo viên dạy thêm.

- Thủ trưởng các cơ sở giáo dục quản lý việc thực hiện chương trình dạy thêm của giáo viên, tuyệt đối không để giáo viên cắt xén chương trình chính khóa để đưa vào nội dung dạy thêm.

3.3. Đối với cơ sở dạy thêm ngoài nhà trường: phải thực hiện nghiêm túc công khai theo quy định.

4. Giáo viên dạy thêm:

- Giáo viên lên lớp dạy thêm phải có kế hoạch bài dạy (giáo án) thiết kế thành các hoạt động, thể hiện rõ mục tiêu về kiến thức, kỹ năng, nội dung, phương pháp tổ chức của từng tiết hoặc buổi dạy thêm.

- Thường xuyên đánh giá khả năng tiếp thu, mức độ tiến bộ của học sinh (qua kiểm tra, khảo sát, quan sát, nắm bắt tâm lý...) để điều chỉnh hoạt động dạy (về phương pháp, nội dung...); thông tin thường xuyên và phối hợp chặt chẽ với phụ huynh.

- Tuyệt đối không ép buộc học sinh học thêm, không tiết lộ đề kiểm tra trên lớp trong các giờ học thêm gây mất công bằng cho các học sinh không tham gia học thêm.

5. Giáo viên chủ nhiệm: Phối hợp với giáo viên bộ môn tư vấn, định hướng cho học sinh, cha mẹ học sinh lựa chọn môn học thêm; nắm chắc tình hình học sinh tham gia học thêm, kịp thời thông tin với gia đình; phối hợp chặt chẽ với giáo viên dạy thêm, gia đình học sinh quản lý học sinh tham gia học thêm.

6. Sở GD&ĐT đề nghị UBND các huyện, thành phố: Chỉ đạo, quản lý, thanh tra, kiểm tra hoạt động DTHT trên địa bàn theo phân cấp; kịp thời chấn chỉnh,

xử lý các vi phạm, thông báo kết quả để các cơ sở giáo dục của địa phương thực hiện đúng quy định.

Trên đây là hướng dẫn thực hiện quy định về dạy thêm, học thêm, văn bản này thay thế công văn số 1477/SGD&ĐT-GDTrH ngày 25/8/2017, số 1905/SGD&ĐT-GDTrH, ngày 07/11/2019 của Sở GD&ĐT. Sở GD&ĐT yêu cầu Trưởng phòng GD&ĐT huyện, thành phố, thị xã; Thủ trưởng các cơ sở giáo dục; tổ chức, cá nhân mở lớp dạy thêm nghiêm túc triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc báo cáo Sở GD&ĐT (qua phòng GDTrH) để có hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND tỉnh;
- UBND huyện, thành phố;
- Lãnh đạo Sở GD&ĐT;
- Phòng PA83 CA tỉnh;
- Các Phòng, Ban Sở GD&ĐT;
- Cổng thông tin điện tử ngành;
- Lưu: VT, GDTrH.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Đỗ Minh Tâm

PHỤ LỤC**Các biểu mẫu về dạy thêm, học thêm**

(Đính kèm Công văn số

/SGD&ĐT-GDTrH, ngày / 9 /2021 của Sở GD&ĐT Lào Cai)

Mẫu 1A

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**ĐƠN XIN HỌC THÊM****(Trong nhà trường)****Kính gửi:**

Tên em là:.....

Học sinh lớp: trường

Chỗ ở hiện nay:

Để củng cố và nâng cao kiến thức em viết đơn này kính xin.

..... cho phép em được học thêm các môn sau:

STT	Môn đăng ký học thêm	Chương trình		Thầy (cô) dạy thêm	Ghi chú
		Nâng cao	Cơ bản		

Em xin cam kết với nhà trường về việc thực hiện nghiêm túc các qui định về học thêm.

Phản cam kết của phụ huynh:

Họ và tên phụ huynh:.....Số ĐT:.....

Nội dung cam kết:

- Nộp học phí theo thỏa thuận là:..... (số tiền/tiết học).

- Nhắc nhở con em thực hiện đầy đủ nội quy, quy định về việc học thêm.

Phụ huynh học sinh

(Ký, ghi rõ họ tên)

....., ngày tháng năm 20

Học sinh

Mẫu 1 B

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN XIN HỌC THÊM

(Ngoài nhà trường)

Kính gửi: Trung tâm

Tên em là:

Học sinh lớp: trường

Chỗ ở hiện nay:

Để củng cố và nâng cao kiến thức em viết đơn này kính xin Trung tâm

..... cho phép em được học thêm tại Trung tâm các môn sau:

STT	Môn đăng ký học thêm	Chương trình		Thầy (cô) dạy thêm	Ghi chú
		Nâng cao	Cơ bản		

Nếu được tham gia học thêm em xin cam kết với Trung tâm về việc thực hiện nghiêm túc các qui định về học thêm.

Phần cam kết của phụ huynh:

Họ và tên phụ huynh: Số ĐT:

Nội dung cam kết:

- Nộp học phí theo thỏa thuận là:(số tiền/tiết học).
- Nhắc nhở con em thực hiện đầy đủ nội quy, quy định về việc học thêm.

Phụ huynh học sinh
(Ký, ghi rõ họ tên)

....., ngày tháng năm 20
Học sinh

Mẫu 2A

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Lào Cai, ngày tháng năm 20

ĐƠN ĐĂNG KÝ DẠY THÊM
(Dành cho giáo viên dạy thêm trong nhà trường)

Kính gửi:

Tên tôi là:

Năm sinh:

Địa chỉ:

Điện thoại:

Trình độ chuyên môn:.....

Đơn vị công tác:.....

Các lớp được phân công giảng dạy:.....(theo chuyên môn đào tạo)

Sau khi nghiên cứu các quy định về dạy thêm, học thêm, cá nhân tôi có nguyện vọng đăng ký dạy thêm như sau:

Môn dạy thêm:.....

Đối tượng dạy thêm:.....

Thời gian dạy thêm:.....

Tôi xin cam kết hoàn thành tốt các nhiệm vụ của giáo viên theo quy định chung và các nhiệm vụ khác do nhà trường phân công, đồng thời thực hiện nghiêm túc các quy định về dạy thêm, học thêm trong nhà trường của Bộ GD&ĐT, của UBND tỉnh đã ban hành./.

Người làm đơn
(Họ tên, chữ ký)

Mẫu 2B

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Lào Cai, ngày tháng năm 20

Ảnh
4x6

ĐƠN ĐĂNG KÝ DẠY THÊM
(Dành cho giáo viên dạy thêm ngoài nhà trường)

Kính gửi: (Thủ trưởng đơn vị; cơ sở tổ chức dạy thêm)

Tên tôi là: Năm sinh:

Hộ khẩu thường trú:.....

Điện thoại:.....

Trình độ chuyên môn:.....

Đơn vị công tác:.....

Các lớp được phân công giảng dạy:.....(theo chuyên môn đào tạo).

Sau khi nghiên cứu các quy định về dạy thêm, học thêm, cá nhân tôi có nguyện vọng đăng ký dạy thêm như sau:

Cơ sở dạy thêm:.....

Địa chỉ:.....

Môn dạy thêm:.....

Đối tượng dạy thêm:.....

Thời gian dạy thêm:.....

Tôi xin cam kết hoàn thành tốt các nhiệm vụ của giáo viên theo quy định chung và các nhiệm vụ khác do nhà trường phân công, đồng thời thực hiện nghiêm túc các quy định về dạy thêm, học thêm trong nhà trường của Bộ GD&ĐT, của UBND tỉnh đã ban hành./.

Xác nhận của thủ trưởng đơn vị (đối với người đang công tác)⁽¹⁾:

Người làm đơn
(Họ tên, chữ ký)

.....
.....
.....

Thủ trưởng đơn vị
(ký tên, đóng dấu)

(1) Xác nhận có phẩm chất đạo đức tốt, thực hiện đầy đủ nghĩa vụ công dân và các quy định của pháp luật; hoàn thành các nhiệm vụ được giao tại cơ quan công tác....

Mẫu 2C

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Lào Cai, ngày tháng năm 20

Ảnh
4x6

ĐƠN ĐĂNG KÝ DẠY THÊM
(Dành cho người dạy thêm ngoài nhà trường)

Kính gửi:

Tên tôi là:

Năm sinh:

Địa chỉ, nơi ở:

Điện thoại:

Trình độ chuyên môn:

Sau khi nghiên cứu các quy định về dạy thêm, học thêm, cá nhân tôi có nguyện vọng đăng ký dạy thêm như sau:

Cơ sở dạy thêm:.....

Địa chỉ:.....

Môn dạy thêm:.....

Đối tượng dạy thêm:.....

Thời gian dạy thêm:.....

Tôi xin cam kết thực hiện nghiêm túc các quy định về dạy thêm, học thêm trong nhà trường của Bộ GD&ĐT, của UBND tỉnh đã ban hành./.

Người làm đơn
(Họ tên, chữ ký)

TRƯỜNG/TRUNG TÂM.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:/KH-THPT.....

....., ngàytháng.... năm 2021

KẾ HOẠCH**Tổ chức dạy thêm, học thêm trong nhà trường****I. Mục đích, yêu cầu****II. Kế hoạch cụ thể**

1. Đối tượng học thêm, nội dung dạy thêm
2. Địa điểm, cơ sở vật chất tổ chức dạy thêm, học thêm
3. Số lớp, số học sinh, thời gian, thời lượng dạy thêm (Biểu mẫu 1).
4. Giáo viên dạy thêm (Biểu mẫu 2)
5. Mức thu tiền, dự trù phương án chi tiền dạy thêm, học thêm
6. Phương án tổ chức hoạt động dạy thêm, học thêm
 - Bồi dưỡng kiến thức...
 - Ôn thi THPT quốc gia, tốt nghiệp...
7. Các biện pháp quản lý, chỉ đạo

III. Tổ chức thực hiện

1. Lãnh đạo đơn vị
 2. Tổ chuyên môn
 3. Giáo viên dạy thêm
 4. Giáo viên chủ nhiệm
- IV. Cam kết thực hiện kế hoạch:**

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT;
-
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG*(Ký, ghi rõ họ tên)***V. Phê duyệt của các cấp có thẩm quyền****1. Ý kiến của lãnh đạo phòng GDTrH**

- Thời hạn tổ chức thực hiện kế hoạch đến hết tháng .../202...
 - Bổ sung hoàn thiện hồ sơ khi có hướng dẫn mới của Sở GD&ĐT.
-
-

....., ngày tháng năm 20

TRƯỞNG PHÒNG**2. Duyệt của lãnh đạo Sở GD&ĐT:**

....., ngày tháng năm 202

GIÁM ĐỐC*(Ký tên, đóng dấu)*

Biểu 1**SỐ LỚP, SỐ HỌC SINH, THỜI LƯỢNG TỔ CHỨC DẠY THÊM**

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-THPTS....., ngày tháng ... năm 202..
của trường về việc tổ chức dạy thêm học thêm năm học 202...-202...)

1. Ôn thi THPT quốc gia cho học sinh lớp 12:

Từ/.../201...đến.../.../201...

T T	L p	Môn	Số lớp	Số học sinh/lớp	Số GV dạy thêm	Số tiết dạy/buổi	Số buổi dạy
1	12	Toán					
2	12	Lý					
3	12	Hóa					
4	12	Văn					
5	12	Sử					
6	12	Địa					
7	12	Anh					
8	12	GDCD					
9	12	Sinh					

2. Bồi dưỡng kiến thức cho học sinh lớp 10, lớp 11:

Từ/.../202...đến.../.../202....

T T	L ớp	Môn	Số lớp	Số học sinh/lớp	Số GV dạy thêm	Số tiết dạy/buổi	Số buổi dạy
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							

Biểu 2**DANH SÁCH GIÁO VIÊN ĐĂNG KÝ DẠY THÊM**

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-THPT....., ngày tháng năm 202...
của trường về việc tổ chức dạy thêm học thêm năm học 202...-202...)

TT	Họ và tên	Đơn vị công tác	Trình độ đào tạo	Chuyên ngành	Dạy môn	Ghi chú
1						
2						
3						
..						

Danh sách gồm có ... người.

....., ngàytháng.... năm 202...

KẾ HOẠCH

Tổ chức dạy thêm, học thêm ngoài nhà trường

I. Mục đích, yêu cầu

II. Kế hoạch cụ thể

1. Đối tượng học thêm, nội dung dạy thêm

2. Địa điểm, cơ sở vật chất tổ chức dạy thêm, học thêm

3. Số lớp, số học sinh, thời gian, thời lượng dạy thêm (Biểu 1)

4. Giáo viên dạy thêm (Biểu 2)

5. Mức thu tiền, dự trù phương án chi tiền dạy thêm, học thêm

6. Phương án tổ chức hoạt động dạy thêm, học thêm

7. Các biện pháp quản lý, chỉ đạo

III. Tổ chức thực hiện

1. Người phụ trách (xây dựng chương trình? thời khóa biểu? tạo lập lưu trữ hồ sơ....).

2. Giáo viên dạy

3. Học sinh học thêm

IV. Cam kết thực hiện kế hoạch:

NGƯỜI TỔ CHỨC DẠY THÊM

(Ký, ghi rõ họ tên)

Biểu 1: Số lớp, số học sinh, thời gian, thời lượng dạy thêm

TT	Khối	Môn	Số lớp	Số học sinh/lớp	Số GV dạy thêm	Số tiết dạy/buổi	Số buổi dạy
1							
2							
3							
4							
...							

Biểu 2: Giáo viên dạy thêm

TT	Họ và tên	Đơn vị công tác	Trình độ đào tạo	Chuyên ngành	Dạy môn	Ghi chú
1						
2						
3						
4						
...						

Mẫu 4 A

TRƯỜNG THPT.....
TỔ CHUYÊN MÔN.....CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**KẾ HOẠCH DẠY THÊM NĂM HỌC 202...-202... (THAM KHẢO)**
Môn:.....

Tổng số.....Trong đó: Giai đoạn 1:....tiết; giai đoạn 2:....tiết; giai đoạn 3:....tiết.

Tiết	Nội dung tiết (chuyên đề)	Mục tiêu cần đạt	
		Đối tượng 1	Đối tượng 2
Tiết 1, 2		- Kiến thức: - Kỹ năng:	- Kiến thức: - Kỹ năng:
Tiết 3, 4			

Yêu cầu: - Mục tiêu chi tiết đến từng tiết (hoặc ca dạy).
- Mục tiêu phải phù hợp đối với từng đối tượng học sinh.

TỔ TRƯỞNG CHUYÊN MÔN
(ký ghi rõ họ tên)

PHÊ DUYỆT CỦA HIỆU TRƯỞNG

.....
.....
.....

....., ngày...tháng...năm 20....

Họ tên, chữ ký

Mẫu 4 B

TRUNG TÂM

.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

KẾ HOẠCH DẠY THÊM NĂM HỌC 202...-202... (THAM KHẢO)
(Dành cho dạy thêm ngoài nhà trường)

Môn:.....

Tổng số.....Trong đó: Giai đoạn 1:....tiết; giai đoạn 2:....tiết; giai đoạn 3:....tiết.

Tiết	Nội dung tiết (chuyên đề)	Mục tiêu cần đạt	
		Đối tượng 1	Đối tượng 2
Tiết 1, 2		- Kiến thức: - Kỹ năng:	- Kiến thức: - Kỹ năng:
Tiết 3, 4			

Yêu cầu: - Mục tiêu chi tiết đến từng tiết (hoặc ca dạy).
- Mục tiêu phải phù hợp đối với từng đối tượng học sinh.

NGƯỜI LẬP KẾ HOẠCH
(ký ghi rõ họ tên)

PHÊ DUYỆT CỦA TRUNG TÂM

.....
.....
.....

....., ngày...tháng...năm 20....

Họ tên, chữ ký

Mẫu 5

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Lào Cai, ngày tháng năm 20

ĐĂNG KÝ
TỔ CHỨC DẠY THÊM, HỌC THÊM
(dành cho dạy thêm ngoài nhà trường)

Kính gửi: Cơ quan quản lý giáo dục (Phòng, Sở GD&ĐT)

Sau khi nghiên cứu Quy định về dạy thêm, học thêm ban hành kèm theo Quyết định số 61/2012/QĐ-UBND ngày 27/12/2012, sửa đổi, bổ sung một số điều tại Quyết định số 11/2014/QĐ-UBND ngày 07/5/2014 của UBND tỉnh Lào Cai; các văn bản hướng dẫn hiện hành.

1. Tôi đăng ký tổ chức dạy thêm như sau:

1.1. Tên tổ chức (cá nhân) đăng ký:

1.2. Địa điểm tổ chức dạy thêm:

1.3. Thời gian tổ chức dạy thêm: *Từ ngày.../.../....đến ngày.../.../....*

1.4. Người chịu trách nhiệm quản lý, tổ chức dạy thêm:

(Họ và tên; năm sinh; số chứng minh thư nhân dân, ngày cấp, nơi cấp; nghề nghiệp; nơi cư trú; số điện thoại liên hệ.

1.5. Kế hoạch tổ chức dạy thêm, học thêm (Kèm theo).

2. Tôi xin cam kết:

2.1. Bản thân không trong thời gian bị kỉ luật, bị truy cứu trách nhiệm hình sự, chấp hành án phạt tù, cải tạo không giam giữ, không bị kỷ luật với hình thức buộc thôi việc...

2.2. Thực hiện đầy đủ, nghiêm túc các Quy định về dạy thêm, học thêm của Bộ GD&ĐT, của UBND tỉnh đã ban hành, hoàn toàn chịu trách nhiệm trước cơ quan chức năng nếu để xảy ra sai phạm về dạy thêm, học thêm.

Người tổ chức dạy thêm
(Ký ghi rõ họ tên)

Mẫu 6

NỘI DUNG CÔNG KHAI TRÊN WEBSITE

1. Tên cơ sở dạy thêm:.....Địa chỉ:.....

2. Thông tin về người tổ chức dạy thêm

Họ và tên:.....

Địa chỉ liên hệ:.....

Số điện thoại:.....Email:.....

3. Thông tin về người dạy thêm

TT	Họ và tên	Đơn vị công tác	Trình độ, chuyên môn đào tạo	Dạy môn	Ghi chú
1					
2					
3					
..					

4. Thông tin về học sinh học thêm

TT	Lớp	Môn	Khối	Số học sinh	Tên GV dạy thêm	Số buổi dạy	Số tiền dạy/buổi
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							